



## WOODLAND STAR CHARTER SCHOOL

*Educación pública inspirada en Waldorf, para los grados TK-8.*

# Plan de reapertura

### EXPRESIONES DE GRATITUD

Junto con nuestros grupos de interés, Charter School Woodland Star ha creado un *plan de reapertura* con la intención de proporcionar a nuestros estudiantes una experiencia educativa equitativa, accesible y atractiva para evitar una mayor pérdida de aprendizaje y hacer conexiones significativas en la incertidumbre que está por delante de nosotros. Regresar a la escuela será una tarea abrumadora para todos nosotros, pero enfrentaremos este desafío con fuerza y compromiso para servir a nuestros estudiantes y, posteriormente, a la comunidad en general.

*\* También nos gustaría agradecer a Credo High School y Sebastopol Charter School por compartir sus planes de reapertura con nosotros.*

**Tenga en cuenta: Este es un documento de trabajo y se actualiza periódicamente.**

Este plan está siendo desarrollado por el Grupo de Planificación de Reapertura que consiste en la Administración, el Personal de la Oficina, un Padre / Miembro de la Comunidad con prioridad para aquellos con antecedentes médicos, un Miembro de la Facultad y un Miembro del Consejo Charter (o designado por la mesa directiva).

Mantenerse a salvo es un esfuerzo de equipo y necesitamos la ayuda de todos para cumplir con las pautas de seguridad. Cualquier estudiante, familia o miembro del personal con cualquier inquietud sobre los protocolos de seguridad y / o violaciones debe enviar correo electrónico a [covidsafety@woodlandstarschool.org](mailto:covidsafety@woodlandstarschool.org). Esta cuenta será monitoreada constantemente y los problemas se enviarán al supervisor apropiado para que sean tratados. Los estudiantes, las familias y el personal que denuncien problemas pueden hacerlo sin temor a represalias. En la medida de nuestras posibilidades, estas inquietudes se mantendrán confidenciales.

GLOSARIO DE TÉRMINOS	4
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
PROPÓSITO DE ESTE PLAN	5
CONSIDERACIONES DEL PLAN Y RECTORES PRINCIPIOS	6
RECTORES	7
Información de comunicación sobre salud y seguridad	7
Promoción de conductas que reduzcan la propagación de COVID-19	8
Higiene y etiqueta	8
Cubiertas faciales	9
Suministro y uso de protección personal Equipo (PPE)	10
Señales y mensajes	10
Limpieza y desinfección	11
Sistemas de ventilación	de
Sistemas de agua	11
<b>Movimiento dentro de la escuela</b>	<b>12</b>
<b>Uso de la oficina</b>	<b>12</b>
<b>Disposición de las habitaciones modificadas</b>	<b>12</b>
Baños	12
<b>Área de juegos</b>	<b>13</b>
Servicios de comida	13
MANTENER UN LUGAR DE TRABAJO Y ESCOLAR SALUDABLE	
Protecciones para el personal y los niños en mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19	14
Evaluación de síntomas	14
Prueba de Covid-19	17
<b>Vacunas</b>	<b>17</b>
Aislamiento y cuarentena	18
<b>Regreso a la escuela después de viajar</b>	<b>18</b>
<b>Visitantes al campus</b>	<b>18</b>
Cuándo quedarse en casa	19
<b>Ausencias de estudiantes debido a COVID-19</b>	<b>20</b>
Licencia del empleado (Enfermedad / lesión / necesidad personal)	20
Cuando alguien se enferma en el campus	21
<b>Apoyo para el personal en aislamiento / Cuarentena</b>	<b>21</b>
Notificación de salud del condado de Sonoma por enfermedad de estudiantes / personal	22
Cierre parcial o total del sitio	22
COMUNICACIÓN	23
Comunicaciones específicas de COVID-19	24
Acciones, comunicación y notificaciones	24

<b>Cumplimiento de las medidas de seguridad de COVID-19</b>	
<b>Preocupaciones de seguridad para estudiantes, familias y personal</b>	<b>26</b>
Bienestar emocional- social	27
Plan de asistencia	31
<b>HORARIO Y APRENDIZAJE A TIEMPO COMPLETO</b>	<b>32</b>
Recogida / entrega de material	32
<b>DISTANCIA A LA TRANSICIÓN HÍBRIDA</b>	<b>32</b>
<b>Cronograma de transición</b>	<b>33</b>
<b>MODELO HÍBRIDO Y HORARIO</b>	<b>34</b>
Llegada y salida	35
<b>Recogida / entrega de material</b>	<b>36</b>
<b>CALIFICACIÓN Y EVALUACIONES</b>	<b>36</b>
<b>TECNOLOGÍA DE INSTRUCCIÓN</b>	<b>37</b>
Consideraciones	38
<b>EDUCACIÓN ESPECIAL</b>	<b>38</b>
<b>ESTUDIANTES APRENDICES DE INGLÉS</b>	<b>39</b>
<b>Modelos de aprendizaje a distancia o de aprendizaje híbrido</b>	<b>39</b>
<b>HIJOS DE CRIANZA Y SIN HOGAR</b>	<b>40</b>
<b>ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES</b>	<b>40</b>
Atletismo	41
Reuniones, visitantes, clubes y excursiones	41
<b>Ceremonia de graduación y recepción</b>	<b>41</b>
<b>CONCLUSIÓN</b>	<b>46</b>
<b>RECURSOS ADICIONALES</b>	<b>46</b>

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Aprendizaje asincrónico:** el aprendizaje ocurre en diferentes momentos y en un ritmo diferente sin interacción en tiempo real entre el alumno y el profesor

**Grupo (o cohorte):** un grupo académico (o cohorte) Consiste en un grupo pequeño y estático de estudiantes que trabajan juntos en la misma clase, progresando a través del mismo plan de estudios académico

**COVID-19:** una enfermedad respiratoria de leve a grave causada por un coronavirus; se transmite principalmente por contacto con material infeccioso (por ejemplo, gotitas respiratorias) o con objetos o superficies contaminadas por el virus causante, y se caracteriza especialmente por fiebre, tos y dificultad para respirar y puede progresar a neumonía e insuficiencia respiratoria.

**Aprendizaje a distancia:** un método de enseñanza y aprendizaje en el que los profesores y los estudiantes no se reúnen en un aula de ladrillo y cemento, sino que utilizan recursos en línea y aulas virtuales.

**ELD:** desarrollo del idioma inglés

**Modelo híbrido de:** combina la enseñanza presencial y en línea en una experiencia cohesiva. Una parte de los estudiantes aprende en persona en el campus, mientras que la otra parte trabaja en línea o de forma remota.

**Pandemia:** brote de una enfermedad que ocurre en un área geográfica amplia y afecta a una proporción excepcionalmente alta de la población.

**Equipo de protección personal (EPP):** equipo de protección personal, comúnmente denominado "EPP"; usado para minimizar la exposición a los peligros que causan lesiones o enfermedades graves.

**Distanciamiento social:** mantener una distancia física mayor de lo habitual de otras personas o evitar el contacto directo con personas u objetos en lugares públicos durante una pandemia con el fin de minimizar la exposición y reducir la transmisión de la infección.

**Aprendizaje emocional:** es el proceso a través del cual los niños y adultos pueden llegar a entender y manejar las emociones, establecer y alcanzar metas positivas, sensación y mostrar empatía por los demás, establecer y mantener relaciones positivas, y tomar decisiones responsables

**Bienestar emocional-social:** es la capacidad de identificar y manejar las emociones, expresar empatía, formar relaciones saludables, tomar decisiones responsables y hacer frente al estrés de aprendizaje.

**Aprendizaje sincrónico:** que ocurre simultáneamente con otros estudiantes que ocurre en vivo o en tiempo real.

## **INTRODUCCIÓN**

Como resultado de la pandemia de COVID-19 y el estado de emergencia declarados por el gobernador Gavin Newsom, Woodland Star Charter School (WSCS) suspendieron el aprendizaje en persona el 23 de marzo de 2020. Estamos en un momento de cambios sin precedentes para nuestro sistema educativo. WS es la elección para ver este reto como una oportunidad para el diseño de un plan de aprendizaje con la equidad y la excelencia continua educativa en su núcleo.

## **OBJETIVO DE ESTE PLAN**

El objetivo de este documento es identificar las soluciones que hacen que la transición entre la enseñanza en línea y varios escenarios de instrucción en persona sea lo más fluida posible. Se basan en los mejores datos de salud pública disponibles en este momento, las mejores prácticas nacionales e internacionales y las realidades prácticas de la gestión de las operaciones escolares.

Entendiendo que estamos en un estado de cambio constante, hemos identificado posibles horarios escolares que se pueden usar o modificar según lo permitan las condiciones. Las modificaciones contenidas aquí son necesarias para minimizar la pérdida de aprendizaje y para asegurar que continúen los esfuerzos necesarios de salud y seguridad, como el distanciamiento social y la limpieza de las instalaciones.

Tendremos que seguir desarrollando y perfeccionando los planes para abordar nuestras necesidades y circunstancias únicas. Será necesario establecer nuevos procedimientos de operación escolar diaria para incluir exámenes de salud, mayores medidas de higiene y protocolos de distanciamiento social. Los horarios de los estudiantes, las clases y la escuela, incluidas las actividades extracurriculares, así como el uso del salón, deberán reconsiderarse mientras nos preparamos para regresar a la escuela para brindar instrucción en diferentes modos.

## **RESUMEN EJECUTIVO**

El Plan de Reapertura se ha desarrollado para delinear una variedad de acciones necesarias para reabrir la escuela durante la pandemia de COVID-19. Se ha hecho todo lo posible para crear un plan que sea razonable y práctico, manteniendo un equilibrio entre un entorno de aprendizaje seguro y modelos de enseñanza eficaces.

La seguridad y la salud, tanto mental como física, son de suma importancia, y WSCS se está preparando para cumplir con todas las órdenes de salud estatales y del condado. Para compartir adecuadamente las estrategias, los razonamientos y las expectativas de seguridad con todas las partes interesadas, la WSCS reconoce la importancia de las comunicaciones consistentes y oportunas.

Al evaluar modelos de instrucción efectivos, este plan reconoce que el aprendizaje incluye componentes académicos y socioemocionales, y aborda específicamente prácticas y recursos para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes y personal. Esto incluye un plan de desarrollo profesional reflexivo para ayudar al personal a satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes.

El Plan de reapertura describe tanto un horario híbrido como un plan de aprendizaje a distancia. Un horario híbrido permitiría que grupos más pequeños de estudiantes regresen a la escuela por períodos de tiempo entendiendo que habrá condiciones cambiantes a lo largo del año. Los componentes en línea se incorporarán cuidadosamente para cumplir con los estándares esenciales. La reapertura física se considerará una vez que el condado de Sonoma haya sido asignado al nivel rojo de reapertura y haya estado en esa asignación durante no menos de dos semanas.

El Plan de reapertura también describe un plan integral para implementar el aprendizaje a distancia. Este plan difiere del modelo de educación a distancia que se implementó al final del año escolar 19-20. Estos cambios se basan en los comentarios de los estudiantes, los padres y el personal de la escuela. El programa está diseñado para construir una comunidad de estudiantes en línea y ofrecer un plan de estudios en línea riguroso. Los maestros del salón de clases brindarán oportunidades de aprendizaje diarias para todos los estudiantes.

WSCS se compromete a brindar equidad y acceso a todos los alumnos. Las secciones específicas del plan delinean los esfuerzos para garantizar que los estudiantes de inglés, los estudiantes con discapacidades, los jóvenes de crianza y los estudiantes sin hogar reciban el apoyo necesario para tener éxito. WSCS reconoce que todos los alumnos merecen una experiencia educativa segura, accesible, atractiva y equitativa en la que puedan prosperar académica, física y emocionalmente.

## **CONSIDERACIONES DEL PLAN Y PRINCIPIOS RECTORES**

El *Plan de reapertura de WS* fue desarrollado en alineación con lo siguiente:

- [Órdenes Sanitarias de Sonoma](#)
- [#CDC pautas de limpieza](#)
- [Directrices de apertura del Departamento de Educación de California](#)
- [COVID-19 y Marco de instrucción en persona de reapertura y orientación de salud pública para escuelas K-12 en California, año escolar 2020-2021 - 14 de enero de 2021](#)
- [Hoja de ruta del condado de Sonoma para reabrir escuelas de manera segura](#)
- [Proyecto de ley 77 de la Asamblea de CA: Proyecto de Ley de Financiamiento de la Educación Proyecto de](#)

- [Ley 98 del Estado de CA: Proyecto de Ley Presupuesto Ómnibus de Educación](#)
- [COVID-19 del Reaperturas del Marco de Instrucción en Persona y Orientación de Salud Pública para las Escuelas K-12 en California, Año Escolar 2020-2021](#)

Y con consideración y aportes de lo siguiente:

- Encuestas y reuniones con maestros
- Encuestas y reuniones con padres
- Reuniones de la comunidad y otras partes interesadas

## PRINCIPIOS RECTORES

WSCS ha creado este plan tomando en consideración una amplia gama de aportes y solicitudes. Estos principios generales nos sirven de guía a lo largo del proceso de toma de decisiones.

- Brindar oportunidades de aprendizaje óptimas para todos los estudiantes
- Cumplir con las pautas de salud pública
- Garantizar la seguridad del personal y los estudiantes
- Abordar a los estudiantes más necesitados
- Abordar las necesidades socioemocionales de los estudiantes

# SALUD Y SEGURIDAD

En términos de salud y seguridad, estas recomendaciones generales sirven como nuestra guía.

- Sistema de detección de COVID para estudiantes y personal claramente definido, totalmente financiado y con personal.
- Roles y procedimientos de saneamiento del campus, las clases y la oficina claramente definidos.
- Política claramente definida para todos los equipos de protección personal (PPE) y soluciones para el incumplimiento.
- Procesos y protocolos claramente definidos para el movimiento de estudiantes y personal en el campus, incluidos, entre otros, en clase, períodos de descanso, almuerzo, descanso y antes y después de la escuela.
- Financiamiento adecuado para instalaciones, políticas y prácticas de saneamiento.

Las recomendaciones de Salud y Seguridad se enfocan en la salud y seguridad de los estudiantes y el personal, el saneamiento y la preparación y mantenimiento de nuestras instalaciones. Hay expectativas de seguridad general para los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad. Juntos, podemos reducir el riesgo de propagación de

COVID-19 y promover un entorno de aprendizaje positivo y enriquecedor para nuestros estudiantes.

Todas las recomendaciones se basan en la mitigación de riesgos y siguiendo las etapas establecidas por nuestro Condado y la Oficina de Salud Pública, Centro de Control de Enfermedades, y otras autoridades científicas y educativas. WSCS será flexible y responderá al cambio. Nuestros estándares de limpieza y seguridad, con nuestro mejor esfuerzo, se adherirán a las recomendaciones actuales.

## **Información sobre comunicación de salud y seguridad**

Proporcionar una comunicación regular y transparente dentro de la comunidad escolar es fundamental para generar y mantener la confianza, especialmente durante estos momentos estresantes. Los formatos incluyen, entre otros, comunicaciones a través de nuestro sistema de notificación, teléfono, mensajería de texto, correo electrónico, videoconferencia, folletos, sitio web y redes sociales, incluido Facebook. Los maestros y el personal de la oficina también brindarán ayuda a los padres y estudiantes para asegurar la comunicación.

WSC ha designado al **Director de Operaciones, Becky Traum**, como coordinador de asuntos relacionados con el **COVID-19**

Ella se encargará de:

1. Coordinar la notificación del personal, los estudiantes / padres (siguientes Directrices de Salud Pública) cuando ha habido una exposición COVID-19
2. Reportar datos a la Oficina de Salud Pública del Condado de Sonoma
3. Ser un único punto de contacto para inquietudes y preguntas del personal, padres y estudiantes por teléfono, correo electrónico o videoconferencia durante el día
4. Proporcionar seguimiento de contactos junto con las pautas de salud pública
5. Proporcionar la difusión de comunicaciones relacionadas

## **Promoción de comportamientos que reducen la propagación de COVID-19**

Utilizando los múltiples recursos enumerados anteriormente, WS ha adoptado los siguientes pasos para promover comportamientos saludables para reducir la propagación de COVID-19.

Educar al personal sobre cuándo deben quedarse en casa, a las familias sobre cuándo sus hijos deben quedarse en casa y cuándo el personal o un estudiante pueden regresar al trabajo o la escuela.

Los empleados y estudiantes que estén enfermos o que hayan tenido contacto cercano recientemente (más de 15 minutos en un período de 24 horas) con una persona con COVID-19 deben quedarse en casa. Los estudiantes y el personal continuarán informando sus ausencias.



**Miembros del personal**, comuníquese con Jamie Lloyd, administrador, si necesita quedarse en casa debido a una exposición al COVID-19 o si le han diagnosticado COVID-19.

**Estudiantes**, por favor comuníquese con Susan U'Ren, Gerente de Oficina o Evelin Sanchez, Recepcionista Bilingüe, en la oficina principal, si necesita quedarse en casa debido a una exposición al COVID-19 o si le han diagnosticado COVID-19.

Las Órdenes de Salud Pública del Condado de Sonoma, las Directrices de los CDC y los criterios de la Hoja de ruta del condado de Sonoma para una reapertura segura ayudarán a guiar a los estudiantes y al personal sobre cuándo regresar al trabajo.

## **Higiene y etiqueta**

Se utilizarán videos, volantes y mejores prácticas de modelado para enseñar y reforzar el lavado de manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos.

Si no hay agua y jabón disponibles, habrá disponible un desinfectante para manos que contenga al menos un 60% de alcohol. WSCS ha comprado un suministro adecuado de desinfectante de manos para todos los salones de clases, varios lugares al aire libre y oficinas.

Se alentará al personal ya los estudiantes a cubrirse la tos y los estornudos con un pañuelo de papel. Los pañuelos usados deben tirarse a la basura y lavarse las manos inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, se debe usar un desinfectante para manos.

Cada punto de entrada al edificio ha sido equipado con un dispensador de desinfectante para manos. El personal y los estudiantes desinfectarán las manos al entrar y salir de cualquier salón.

El personal y los estudiantes se lavarán las manos con agua y jabón no menos de 4 veces al día, lo que incluye:

- Entrar al salón por la mañana
- Antes de la merienda
- Antes del recreo
- Al regresar del recreo

Se reforzará el lavado de manos adicional después de usar el baño y cuando los comportamientos lo justifiquen (es decir, después de usar un pañuelo de papel, tocarse la cara, etc.) Todos los salones de clases, excepto el sexto, están equipados con lavabos y están completamente equipados con jabón y toallas de papel. El sexto grado tiene un fregadero al aire libre exclusivo que se abastecerá con jabón y toallas de papel. Estaciones adicionales estarán disponibles cerca de los baños portátiles.

[Información adecuada sobre el lavado de manos - INGLÉS](#)

[Información sobre- Español](#)

[cómo lavarse las manos correctamente Video sobre cómo lavarse las manos correctamente - INGLÉS](#)

[Lo que necesita saber sobre el lavado de manos Video - INGLÉS](#)  
[Lo que necesita saber sobre el lavado de manos Video - ESPAÑOL](#)

## **Cubrimientos faciales**

Se requieren cubrimientos faciales para todos los adultos (personal, padres o miembros de la comunidad) que se encuentran en el sitio escolar. California ha hecho obligatorio que todas las personas mayores de 2 años usen una mascarilla o una cubierta facial, con pocas excepciones<sup>1</sup>. WS ha comprado una gran cantidad de máscaras faciales para quienes las necesiten, pero alienta a todos los estudiantes y al personal a que vengan a la escuela con una máscara facial personal. El personal también recibirá cubiertas faciales desechables y protectores faciales. No se permiten escudos como sustitutos de las máscaras, incluso en un salón de clases.

Las máscaras deben ajustarse correctamente (cómodamente alrededor de la nariz y la barbilla sin grandes espacios alrededor de los lados de la cara). Las máscaras pueden estar hechas de tela transpirable como el algodón, pero la tela debe estar bien tejida (no deja pasar la luz). Todas las máscaras, ya sean de tela o desechables, deben constar de un mínimo de dos capas. Es posible que las máscaras no incluyan válvulas de exhalación ni conductos de ventilación. No se permiten bufandas, pasamontañas, polainas o bandanas como reemplazo de las máscaras en el salón de clases. Las máscaras con paneles de plástico transparente son aceptables especialmente cuando se trabaja con estudiantes con dificultades auditivas o del habla o para estudiantes jóvenes que están aprendiendo a leer, pero pueden acumular un exceso de humedad, por lo que deben usarse sólo por períodos cortos de tiempo.

El personal y los estudiantes con máscaras o cubiertas faciales que no cumplan con estos requisitos recibirán una máscara desechable.

No se requerirá cubrirse la cara mientras los estudiantes y el personal estén comiendo o bebiendo. Se seguirán las pautas de distanciamiento social recomendadas durante estos momentos. Las máscaras se colocarán en un área limpia y segura, claramente marcada con el nombre del estudiante mientras no estén en uso.

Los respiradores N95 se utilizarán para el personal en situaciones de alto riesgo, como el monitoreo de las pruebas COVID-19, el monitoreo de la sala de aislamiento y para fines de mantenimiento. El personal que deba usar estos respiradores se someterá a una prueba de ajuste según las pautas de Cal OSHA a través de un proveedor médico independiente y los Servicios de Salud del Condado de Sonoma.

Se proporcionará capacitación a los estudiantes y al personal en el uso y etiqueta adecuados de todas las coberturas faciales. Esto incluye folletos, carteles y videos accesibles.

---

<sup>1</sup> [Mandate updated 11/16/2020](#)

[Vídeo sobre el uso adecuado de la mascarilla facial - INGLÉS](#)

[Estado de California - Máscaras y PPE](#)

[Estado de California - Orientación sobre protectores](#)

WS continuará monitoreando y actualizando los requisitos para cubrirse la cara según la orientación de las autoridades de salud locales y estatales.

## **Suministro y uso de equipo de protección personal (PPE)**

WS proporcionará suministros de PPE adecuados que incluyen:

Máscaras desechables para el personal y los estudiantes (según sea necesario)

Máscaras faciales para el personal certificado y clasificado de instrucción

Desinfectante de manos, jabón y toallas de papel

Guías físicas

Señales de piso para áreas de uso común

Señales direccionales de piso para áreas comunes

Carteles más grandes para oficinas y áreas comunes

Barreras físicas

Barreras de plexiglás para oficinas, Spec Ed, y para entornos de aprendizaje que requieren breves períodos de contacto cercano.

## **Letreros y mensajes**

Los letreros que promueven las medidas de protección se colocarán en lugares visibles a lo largo de WSCS. Estos incluyen, entre otros, la autoevaluación de posibles síntomas / exposición a COVID-19, cuándo quedarse en casa, uso adecuado del EPP, acceso a capacitación y dónde obtener más información, e indicadores direccionales para pasillos y áreas comunes.

Los maestros y el personal harán recordatorios frecuentes sobre cómo los estudiantes pueden ayudar a reducir la propagación de COVID-19.

## **Limpieza y desinfección**

El personal de conserjería y los maestros de clase de WS recibirán una capacitación exhaustiva en la limpieza adecuada de las superficies que se tocan con frecuencia (por ejemplo, equipo para exteriores, manijas de puertas, escritorios, manijas de fregaderos) dentro de cada edificio.

El uso de objetos compartidos (por ejemplo, equipo de educación física, materiales de arte, instrumentos musicales, computadoras) estará significativamente limitado a menos que se

puedan limpiar después de un solo uso. En nuestro mejor esfuerzo, no habrá útiles escolares compartidos. La administración, junto con el personal, desarrollará una lista de suministros básicos que no se pueden compartir entre los estudiantes. La lista se limita a los elementos que los estudiantes usan todos los días, pero no se puede compartir ahora. El personal dedicado a la limpieza y desinfección estará equipado con el equipo de protección personal adecuado para la desinfección de COVID-19, según lo requieran las instrucciones del producto.

Dentro de nuestros jardines de infancia, cada clase / grupo tiene su propio suministro de juguetes / equipo de juego. Muchos de ellos están hechos de materiales naturales y requieren cuidados en la limpieza. Lo mejor que podamos, se limpiarán entre usos. Si eso no es posible, se lavará las manos antes y después del uso.

Hay rociadores y toallitas desinfectantes disponibles para desinfectar los artículos compartidos antes y después de cada uso. Los artículos / superficies que se tocan comúnmente se desinfectarán durante todo el día, pero la mayor parte de la limpieza se realizará por las tardes, por personal de conserjes capacitado, mientras los niños no estén en el campus.

Los salones de clases, la oficina y los baños se limpiarán a diario. Se realizará una limpieza / desinfección profunda entre cohortes el miércoles y los fines de semana.

### **Sistemas de ventilación**

Se ha comprobado que los sistemas de ventilación funcionan correctamente y se supervisará su correcto funcionamiento. WSCS continuará reemplazando todos los filtros de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) en el ciclo de reemplazo regular. WSCS usa filtros MERV 13, que es la recomendación mínima para COVID-19. Los ciclos de reemplazo se ajustarán en consecuencia según la orientación o la necesidad. Además de HVAC, las mejores prácticas para la ventilación de los salones de clase y la oficina son tener ventanas y puertas abiertas para permitir que el aire fluya para proporcionar la mayor cantidad de aire fresco posible. Cada salón de clases ha sido equipado con un sistema de purificación de aire

aprobado por la EPA apropiado para el tamaño del salón. Se alentará las actividades al aire libre, incluida la instrucción.

En los días en que la calidad del aire prohíbe el uso de ventilación natural (Purple Air 150+), la escuela deberá volver al aprendizaje a distancia hasta que las condiciones mejoren.

### **Sistemas de agua**

Para minimizar el riesgo de enfermedades transmitidas por el agua, se han tomado medidas para garantizar que todos los sistemas y funciones de agua sean seguros de usar después del cierre prolongado de la instalación. En su lugar, no se utilizarán bebederos, se proporcionará agua purificada. Se anima al personal / estudiantes a traer una botella de agua personal o un vaso reutilizable a la escuela.

## **Movimiento dentro de la escuela**

WSCS ha identificado la necesidad de ser un campus de un solo sentido en la mayor medida posible. La señalización direccional informará al personal y a los estudiantes el camino a seguir, minimizando el hacinamiento en los pasillos estrechos. Las áreas serán designadas por marcadores visuales que incluyen pintura y señalización.

## **Uso de la oficina**

Con la excepción del uso del baño, el uso de la oficina por parte del personal fuera de la oficina será con cita previa a través de los registros de conferencias de ParentSquare. Cada salón de clases estará equipado con guantes, cubiertas faciales para adultos y estudiantes, pañuelos, tiritas y suministros básicos de desinfección para limitar el tráfico entre los salones de clases y la oficina durante todo el día. Continuaremos usando el modelo de “timbre de llamada para servicio” para limitar la entrada al espacio de oficina.

La sala de descanso para el personal no estará disponible para su uso. El tiempo de la cocina del personal puede ser programado para su uso usando nuestros registros de tiempo de oficina en ParentSquare. La sala de cuidados posteriores está reservada sólo para fines de sala de aislamiento y la cocina no está disponible para su uso.

## **Disposición de los salones modificados**

El personal establecerá los salones de clases con distancia espacial. Los pisos estarán marcados para indicar la ubicación adecuada de los escritorios para garantizar una distancia adecuada. Los asientos en las mesas o escritorios estarán separados por al menos seis pies del centro de la silla. El espacio de seis pies es relevante para la distancia entre las personas; porciones de escritorios o mesas pueden estar a una distancia de seis pies entre las personas.

Las configuraciones de las aulas incluyen la ubicación de las áreas de trabajo del personal para que estén a una distancia segura de las áreas de mucho tráfico. Esto puede incluir la necesidad de mover escritorios o redirigir el tráfico.

Para todos los puestos que realizan pruebas individuales requeridas legalmente para estudiantes (por ejemplo, psicólogos escolares, habla, enfermeras, maestros especialistas en educación y cualquier otro personal), se identificarán lugares de reunión apropiados para permitir pruebas con distanciamiento social y medidas de protección. La sala estará equipada con un suministro adecuado de EPP, incluido plexiglás según sea necesario, máscaras, guantes y artículos de limpieza. Los asientos estarán separados por al menos 6 pies para garantizar que se pueda mantener el distanciamiento social durante la prueba.

Se proporcionarán divisores de plexiglás o similares para situaciones en las que no sea posible mantener una distancia de 6 pies.

## **Baños**

El uso de los baños mientras los estudiantes están en clase se limitará a una persona por salón de clases durante un tiempo determinado. A cada salón de clases se le asignará un baño o instalación portátil para su uso exclusivo. Durante los descansos y almuerzos, se les pedirá a los estudiantes que se distancien socialmente y se adhieran a todas las pautas de salud pública. Los baños se desinfectarán todos los días.

Los estudiantes serán animados a lavarse las manos con frecuencia y a usar desinfectante de manos cuando el lavado de manos no esté disponible. Se colocarán letreros sobre la importancia de lavarse las manos en los baños y otras áreas alrededor del campus.

El personal de instrucción (maestros, auxiliares de clase) utilizará los mismos baños que su clase. Los baños de la oficina estarán disponibles para cualquier personal que no sea parte de una de las cohortes de la clase. El baño de cuidado posterior se usará sólo para fines de sala de aislamiento.

## **Patio de recreo**

El patio de recreo, el campo, el asfalto y otras áreas de juego se dividirán para el recreo. Cada cohorte tendrá un área designada para su uso. Las áreas designadas estarán claramente marcadas. En la medida de nuestras posibilidades, las cohortes rotarán el uso. Las pelotas y otros equipos de juego serán de uso exclusivo de una sola cohorte. El equipo de juego al aire libre se desinfectará diariamente.

El área de juegos del jardín de infantes estará reservada para uso exclusivo del jardín de infantes. Los elementos de juego se limpiarán entre usos de cohorte.

## **Servicios de alimentación**

Los estudiantes se desempeñan mejor académicamente cuando están bien nutridos. WSCS mantendrá las prácticas y procedimientos para que todos los estudiantes tengan acceso a una comida. La preparación de comidas, la salud, la seguridad y la higiene, la limpieza, el saneamiento y la comunicación se actualizan y serán revisados por empleados identificados dentro de la capacitación de reapertura. Durante el aprendizaje a distancia, las comidas se proporcionan a través del Distrito Escolar Unificado de Sonoma Valley y las instrucciones para recoger dichos alimentos se comunicarán regularmente.

Una vez que los estudiantes hayan regresado al campus, las comidas se consumirán al aire libre y se distanciarán socialmente en la mayor medida posible. No se permitirá que los estudiantes compartan comida o utensilios y no se servirán comidas "estilo buffet" o "estilo familiar". Hemos identificado y separado físicamente áreas de comedor al aire libre cubiertas para que cada clase las utilice durante las inclemencias del tiempo.

Los tiempos de recreo / comida se cambiarán y no más de la mitad de las calificaciones usarán el patio o las áreas de comedor en un momento dado. Los grados 1-4 tendrán un refrigerio,

luego un recreo, mientras que los grados 5-8 tendrán recreo y luego un refrigerio. El jardín de infantes programará su merienda fuera de la ventana de calificación de 30 minutos (10:15-10:45). Con la excepción de usar el baño, los estudiantes permanecerán con su clase durante la merienda / recreo y no se les permitirá mezclarse con otros grupos. El espacio designado de cada cohorte estará espaciado a un mínimo de 6 pies entre sí y cada estudiante dentro de las cohortes tendrá una distancia mínima de 6 pies entre sí.

Continuaremos trabajando con SVUSD para proporcionar comidas gratuitas o reducidas a todos los estudiantes que califiquen.

## **MANTENIENDO UN LUGAR DE TRABAJO Y ESCOLAR SALUDABLE**

Se ofrecerán protecciones para el personal y los niños con mayor riesgo de enfermedades graves debido a COVID-19, a los estudiantes que son médicamente frágiles o que se pondrían en riesgo mediante la instrucción en persona, que son autodidactas, poner en cuarentena debido a la exposición a COVID-19, o por solicitud de los padres.

Los miembros del personal que soliciten ajustes relacionados con COVID-19 deberán notificar al administrador inmediatamente. Criterios para COVID-19 hojas correspondientes pueden consultarse en la *sección* de este documento.

### **Evaluación de síntomas**

Se requerirá que los padres mantengan en casa a los estudiantes enfermos o que hayan tenido contacto cercano con una persona con COVID-19. Los miembros del personal también deben quedarse en casa cuando estén enfermos o hayan tenido contacto cercano con una persona con COVID-19.

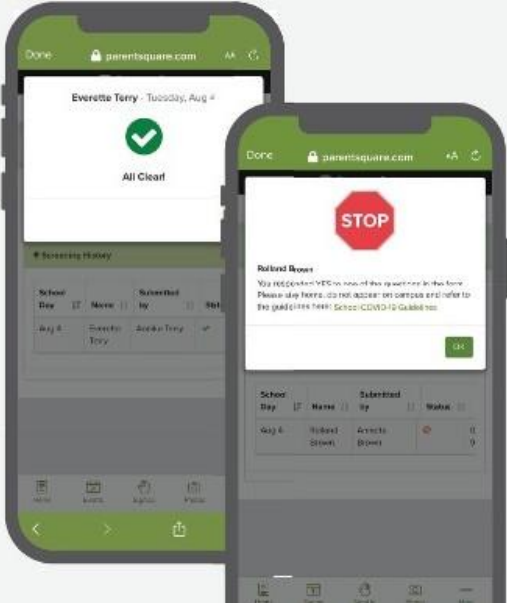
Hemos desarrollado un plan de entrada a la escuela que identifica el lugar de entrada, cuando se necesitan controles de temperatura y el personal que realizará los controles de temperatura.

WSC tiene un formulario de autoevaluación en el cual se requiere que los estudiantes, el personal y los padres tomen los pasos a seguir. Antes de la transición al aprendizaje en persona, WSCS implementará el Formulario de evaluación de salud de ParentSquare Covid-19. Esta herramienta de evaluación de la salud permitirá que el personal y las familias auto certifiquen los síntomas conocidos de COVID-19 antes de su llegada al campus. En caso de que las respuestas del personal o de los estudiantes se salgan de los parámetros de seguridad, se alertará al personal de la oficina.



## COVID-19 Health Screening Form


Fast, daily health checks for your school community



**Reduce administrative burdens and prevent the spread of COVID-19**

- Simplify the screening process for parents, students and staff with easy reporting via the web or ParentSquare mobile app
- Customizable pre-built forms available in five languages to adhere to district, city, county or state requirements
- Quickly identify and process positive or missing responses via a detailed graphical dashboard



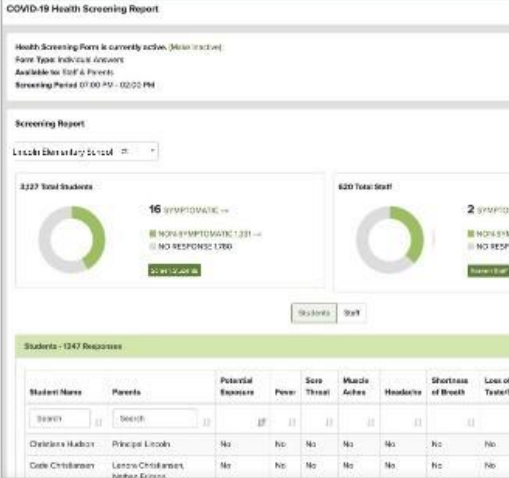


## What Parents/Students/Staff See

1. During the active screening period, users will see a "Submit Daily Screening" button on their web or app home feed
2. Parents can submit a screening for one or more of their children, while staff can submit for themselves and their children (if applicable)
3. A confirmation screen displays submission history and can be used as a campus pass for non-symptomatic individuals

## What Teachers/Admin See

1. A robust visual dashboard displays daily and previous screening results at the district, school, class and group level
2. Reporting permissions can be assigned to staff such as nurses or bus drivers, allowing them to quickly mark individual students and/or staff as symptomatic, or complete a full screening right from the dashboard



**COVID-19 Health Screening Report**

Health Screening Form is currently active. (Status: ACTIVE)  
Form Type: Individual Answers  
Available to Staff & Parents  
Screening Period: 07:00 AM - 02:00 PM

**Screening Report:**  
Lincoln Elementary School

3227 Total Students: 16 SYMPTOMATIC, 1281 NON-SYMPTOMATIC, 1281 NO RESPONSES (17%)

620 Total Staff: 2 SYMPTOMATIC, 1281 NON-SYMPTOMATIC, 1281 NO RESPONSES

Students - 1247 Responses

Student Name	Parents	Potential Exposure	Fever	Sore Throat	Muscle Aches	Headache	Shortness of Breath	Loss of Taste/Smell
Search	Search							
Christina Hudson	Principal Lincoln	No	No	No	No	No	No	No
Cole Christian	Lincoln Christian School	No	No	No	No	No	No	No

A cualquier persona, personal o estudiante, que muestre síntomas de COVID-19 se le negará la entrada a la escuela. Para los estudiantes y el personal que desarrollan síntomas, mientras que se encuentran en el lugar, ver la sección de *aislamiento y la cuarentena*.

- [Los CDC examinan a los estudiantes para detectar síntomas de COVID-19](#)
- [Diagrama de flujo de detección para estudiantes de los CDC](#)
- [Hoja informativa del formulario de examen de salud](#)

## Prueba de Covid-19

**Prueba de síntomas:** esta prueba es para personas con síntomas de COVID-19, ya sea en el hogar o en la escuela.

**Prueba de respuesta:** esta prueba se utiliza para identificar individuos positivos una vez que se ha identificado un caso dentro de un grupo o cohorte estable. Esta prueba se puede proporcionar para individuos sintomáticos y asintomáticos con exposición conocida o sospechada.

**Pruebas asintomáticas / de referencia:** estas pruebas se utilizan para la vigilancia, generalmente cada dos semanas, para comprender si las escuelas tienen tasas más altas o más bajas de COVID-19 que la comunidad, para orientar las decisiones sobre la seguridad de las escuelas y los administradores, y para ayudar a informar la salud local. departamentos sobre las tasas de transmisión dentro de la escuela a nivel de distrito.

La tasa de casos ajustada del condado de Sonoma por 100,000, la tasa de positividad de la prueba y la asignación de nivel dictan la frecuencia y el tipo de prueba COVID-19 que se ofrecerá.

	<b>Amarillo</b> CR <1,0 TP <2%	<b>Naranja</b> CR 1-3,9 TP 2-4%	<b>Rojo</b> CR 4-7 TP 5-8%	<b>Morado</b> CR> 7-13,9 oscuro TP> 8%	<b>Morado</b> CR> 14
personal	Pruebas de respuesta y sintomáticas delPruebas	sintomáticas y Pruebas de respuesta Pruebas	sintomáticas y de respuesta más cada dos semanas Pruebas asintomáticas Pruebas	sintomáticas y de respuesta más cada dos semanas Pruebas asintomáticas Pruebas	sintomáticas y de respuesta más pruebas asintomáticas semanales A

A todo el personal docente y personal que trabaja en el campus, ya sea en contacto con los estudiantes o no, se les pedirá someterse a pruebas según el nivel recomendado en el programa anterior. La facultad y el personal pueden optar por utilizar su propio proveedor. Las pruebas de respuesta y sintomáticas estarán disponibles para los empleados que lo soliciten.

Las pruebas de COVID-19 para estudiantes no serán ofrecidas por nosotros, pero extremos compartiendo información de pruebas disponibles regularmente.

## Vacunas

En este momento, las vacunas COVID-19 no son obligatorias para el personal, los profesores o los estudiantes, pero se les recomienda encarecidamente a aquellos que son elegibles. Las comunicaciones periódicas sobre la disponibilidad de clínicas de vacunas patrocinadas por SCOE y el Distrito Escolar Unificado del Valle de Sonoma y las actualizaciones de la elegibilidad basada en la edad se realizarán a través de Parent Square.

La información de la clínica de vacunas patrocinada por el condado se actualiza periódicamente en el [emergencias del condado de Sonoma](#) sitio web de. Las citas también se pueden hacer a través de [MyTurn](#) o [Vaccines.gov](#).

## Aislamiento y cuarentena

El personal y los estudiantes deben auto evaluarse durante el día para detectar síntomas de enfermedad. Las personas que presenten fiebre de 100.4 grados o más, que tengan tos o cualquier otro síntoma de COVID-19, serán aisladas en el campus en un espacio designado. Los estudiantes que presenten síntomas deberán esperar en un área de aislamiento hasta que puedan ser transportados a casa o al centro de atención médica. El personal escolar y personal de salud deben utilizar la oficina [estándar de los CDC](#) y [Precauciones basadas en la transmisión](#) al cuidar a personas enfermas.

Woodland Star Charter School ha identificado el salón de la guardería como su área de aislamiento. El área, incluidas las instalaciones de baño y cocina, estará fuera del alcance de todo el personal y los estudiantes, a menos que muestren señales de COVID-19 o estén empleados, capacitados y equipados con el PPE adecuado para monitorear a esas personas. Mientras estén en la sala de aislamiento, todas las personas permanecerán a una distancia mínima de 6 pies entre sí y se utilizarán los niveles más altos de ventilación. Después del uso de la sala de aislamiento, personal capacitado la desinfectará completamente.

## Regreso a la escuela después de viajar

Los estudiantes que hayan viajado fuera del estado o país deberán seguir las [pautas de autoaislamiento de CDC](#) antes de regresar a la instrucción en persona. Los estudiantes deberán permanecer en casa durante 10 días. El período de aislamiento de 10 días se puede acortar a 7 días si se realiza una prueba de COVID-19 entre los días 3 y 5 y el resultado es negativo. Se ofrecerá aprendizaje a distancia a los estudiantes en aislamiento después del viaje.

## Visitantes al campus

Se les pedirá a los visitantes no esenciales, voluntarios y miembros de la comunidad que no vengan al campus a menos que una opción virtual (por ejemplo, videoconferencia) no esté disponible. Cualquiera que ingrese al campus estará sujeto a las mismas medidas de precaución, incluido el protocolo de autoevaluación COVID-19 y las pautas de máscara como se describe anteriormente.

La asistencia a las reuniones del personal, los IEP, las noches de regreso a clases, las conferencias de padres y maestros, las reuniones 504 y las reuniones del SST se pueden llevar a cabo de forma remota, en la mayor medida posible. WSCS se asegurará de que la tecnología esté disponible para que los estudiantes / padres / tutores participen en reuniones remotas.

Se pedirá a los visitantes / proveedores esenciales que se sometan a las mismas medidas de precaución que todos los empleados y estudiantes. Estos incluyen una verificación de autoevaluación y el seguimiento de protocolos de enmascaramiento y distanciamiento. A menos que sea poco práctico, todas las entregas se dejarán fuera de la oficina, a los visitantes que ingresen a los edificios se les pedirá que se sometan a un control de temperatura.

## Cuándo quedarse en casa

Escenario	Criterio
El niño o el personal tiene una prueba negativa después de los síntomas de COVID-19 o un diagnóstico alternativo de un proveedor de atención médica	Siga la política de enfermedad regular de WSCS: El personal y los estudiantes pueden regresar al campus cuando: no tengan <ul style="list-style-type: none"> <li>● fiebre sin el uso de reductores durante 24 horas</li> <li>● vómitos / diarrea y náuseas sin síntomas durante al menos 24 horas</li> <li>● Se encuentra suficientemente bien como para participar en actividades de rutina</li> </ul>
El niño o el personal tiene síntomas de COVID-19, no se ha probado y no ha recibido un diagnóstico alternativo de un proveedor de atención médica	Quédese en casa hasta que: <ul style="list-style-type: none"> <li>● hayan pasado 10 días desde el inicio de los síntomas Y</li> <li>● estén libres de fiebre sin el uso de reductores durante 24 horas Y los</li> <li>● síntomas hayan mejorado</li> </ul>
El niño o el personal tiene síntomas, se le hizo la prueba y está esperando los resultados	Quédese en casa hasta que se hayan recibido los resultados de la prueba y se pueda tomar una determinación sobre cómo

	proceder.
El niño o el personal tuvieron una prueba positiva / COVID-19 confirmado	<p>Quédese en casa hasta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hayan pasado 10 días desde el inicio de los síntomas Y</li> <li>• 24 horas sin síntomas sin el uso de reductores Y los</li> <li>• síntomas hayan mejorado</li> </ul> <p>Si no tiene síntomas, quédese en casa hasta que hayan pasado 10 días desde la fecha de la prueba.</p>
El niño o el personal en contacto cercano con un positivo confirmado (si no está completamente vacunado)	<p>Quédese en casa hasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 días desde la última exposición</li> <li>• Si no hay síntomas y el resultado negativo en el día 8 o después, puede regresar a la escuela.</li> <li>• Si no se hace la prueba, debe quedarse en casa durante 14 días sin síntomas.</li> <li>• Si surgen síntomas, se debe realizar un aislamiento adicional de 10 días.</li> </ul> <p>Si hay contacto continuo (es decir, padre o hermano), la persona debe permanecer aislada hasta 10 días después de que el contacto positivo ya no sea infeccioso. En la mayoría de los casos, esto ocurre 20 días después de que la persona con COVID-19 desarrolló síntomas por primera vez o tuvo una prueba positiva.</p>

### Ausencias de estudiantes debido a COVID-19

Cualquier estudiante que tenga contrato o viva con alguien a quien se le haya diagnosticado COVID-19 debe quedarse en casa de acuerdo con las directivas de salud estatales y locales. Según la sección 48205 del Código de Educación, las ausencias de los estudiantes debido a enfermedad o cuarentena se consideran ausencias justificadas. Los estudiantes que son excluidos de la escuela debido a la exposición o las tasas de positividad volverán al aprendizaje a distancia hasta que puedan regresar al campus. A los estudiantes que sean excluidos debido a exposición o enfermedad personal se les ofrecerá apoyo educativo adicional si es necesario.

Cuando un estudiante está ausente, el padre / tutor del estudiante notificará a la escuela el motivo de la ausencia. Se puede enviar la verificación de un médico de la enfermedad o cuarentena de un estudiante, pero no es obligatorio. El estudiante estará sujeto a las mismas medidas de precaución, incluido el protocolo de autoevaluación COVID-19 como se describe anteriormente.

## **Políticas de ausencia de empleados(enfermedad personal / Lesiones / Necesidad)**

WSC trabajará con los empleados que están ausentes cuando están enfermos debido a cualquiera de las razones que califiquen como “razones de permiso relacionado con COVID-19” como se describe en el Departamento [de Derechos Dejar de Trabajo y California 2021 Licencia por enfermedad remunerada suplementaria COVID-19](#).

Los miembros del personal deben comunicarse con **Becky Traum** para conocer los próximos pasos para documentar el tiempo libre específicamente relacionado con COVID-19. La licencia Suplementario por enfermedad ofrece otros tipos de hojas relacionadas con COVID-19. Estas licencias se pueden usar además de las opciones de licencia regular de un empleado, o en lugar de, dependiendo de si se cumplen ciertos criterios. La Licencia por enfermedad suplementaria remunerada no reconoce el miedo a venir a trabajar debido al COVID-19 como una razón para la licencia cubierta. También se le puede pedir al personal que proporcione documentación del proveedor de salud con respecto a cualquier licencia relacionada con COVID-19 según se solicite.

## **Cuando alguien se enferma en el campus**

Cualquier estudiante o personal que presente síntomas deberá esperar inmediatamente en el área de aislamiento designada hasta que pueda ser transportado a casa o al centro de atención médica.

El personal y los estudiantes que exhiben síntomas de COVID-19 no pueden regresar a la escuela o al trabajo hasta que hayan sido aprobados por su médico, se hayan auto-puesto en cuarentena durante 10 días desde el inicio de los primeros síntomas y no hayan tenido fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre y los síntomas han mejorado.

Las salas de aislamiento se limpiarán y desinfectarán durante todo el día, si se utilizan. Si alguien confirma que ha contraído COVID-19 y ha estado en una habitación de aislamiento, puede ser necesario reubicar temporalmente la sala de aislamiento durante al menos 24 horas.

**Cuando los empleados muestran síntomas** de las enfermedad WS deberá trasladar a la persona enferma a la sala de aislamiento (guardería)

Si los síntomas no ponen en peligro la vida: se le ofrecerá al empleado una prueba de COVID-19 y se le pedirá que se vaya a casa y siga el protocolo de aislamiento.

Si los síntomas son potencialmente mortales, se contactará a los servicios de emergencia y llamaremos al contacto de emergencia designado por el empleado.

**Para el personal de instrucción:** WSCS removerá a todos los estudiantes y al personal del salón de clases. Los estudiantes en casa continuarán con el aprendizaje asincrónico. Los estudiantes en la escuela continuarán con la instrucción en vivo en un lugar al aire libre hasta que los recojan. Después de que los estudiantes se vayan por el día, comenzaremos a desinfectar el salón por parte del personal de limpieza calificado.

**El personal instructivo de mantenimiento:** WSCS retirará a todos los empleados del edificio. Después de que los estudiantes se vayan, se comenzará la desinfección del salón por parte del personal calificado.

**Cuando los estudiantes muestren síntomas:** WSCS: Trasladará a la persona enferma a la sala de aislamiento (guardería)

Si los síntomas no ponen en peligro la vida: Se llamará al padre / tutor o al contacto de emergencia para que recoja al estudiante inmediatamente y se le indicará que siga el protocolo de aislamiento. Los padres recibirán información sobre cómo buscar recursos para las pruebas.

Si los síntomas son potencialmente mortales: Se contactará a los servicios de emergencia y se llamará al padre / tutor del estudiante o al contacto de emergencia.

WSCS removerá a todos los estudiantes y al personal del aula. Los estudiantes en casa continuarán con el aprendizaje asincrónico. Los estudiantes en la escuela continuarán con instrucción en vivo en un lugar al aire libre hasta que los recojan. Después de que los estudiantes se vayan, comience la desinfección del salón por parte del personal de mantenimiento calificado.

## **Apoyo para el personal en Aislamiento / Cuarentena**

**Personal no instructivo y de apoyo instructivo:** se le ofrecerá la oportunidad de realizar las tareas laborales desde el hogar. Se informará a los empleados de todos los beneficios disponibles para ellos si no pueden realizar sus tareas laborales.

### **Maestros de clase**

Si el maestro de la clase ha recibido instrucciones de aislarse o ponerse en cuarentena y puede realizar sus tareas laborales, esa clase volverá a la educación a distancia hasta que finalice el período de autoaislamiento y/ o cuarentena.

Si el maestro de la clase no puede realizar sus deberes laborales, un sustituto certificado intervendrá para ocupar el puesto de maestro de aprendizaje a distancia. Se informará a los empleados de todos los beneficios disponibles para ellos si no pueden realizar sus tareas laborales.

**\* Nota: Nuestra fecha prevista de reapertura se ha programado para que todos los empleados dispongan de tiempo suficiente para obtener ambas dosis de la vacuna COVID-19 Y permitan dos semanas para una eficacia total. Las vacunas son opcionales para todos los empleados.**

## **Notificación de salud del condado de Sonoma para enfermedades de estudiantes / personal**

Las enfermeras de salud pública notificarán a una escuela / distrito cuando un estudiante o miembro del personal sea confirmado como positivo con COVID-19 y liderarán los esfuerzos de rastreo de contactos según sea necesario.

WSCS, a través del Coordinador COVID-19 designado, trabajará con el Departamento de Salud del Condado a través de sus protocolos existentes para realizar pruebas y rastreo de contactos, según sea necesario, e identificar si es necesaria la cuarentena de los estudiantes y el personal afectados. Los contactos se identificarán según la duración del contacto, la proximidad del contacto y la cantidad de personas contactadas.

### **Cierres parciales o totales del sitio**

La necesidad de poner en cuarentena a una cohorte o al sitio completo de la escuela será determinada por los funcionarios de Salud Pública del Condado de Sonoma dependiendo del alcance de la exposición (duración, número de personas expuestas, cercanía del contacto y otros factores). Como referencia, ver el [COVID-19 Proceso de Notificación de Sonoma](#).

El cierre parcial de la escuela ocurre cuando se confirma que uno o más estudiantes o miembros del personal tienen COVID-19.

Se recomienda el cierre total de la escuela en función de la cantidad de casos, el porcentaje de maestros / estudiantes / personal que dan positivo en la prueba de COVID-19 y después de consultar con el funcionario de salud local. El cierre de la escuela ocurre cuando hay tres o más casos probables o confirmados en el 25% o más grupos estables o ha habido tres o más casos probables o confirmados y más del 5 por ciento del número total de maestros / estudiantes / personal está infectado dentro de un Período de 14 días. El oficial de salud local también puede determinar que el cierre de la escuela está justificado por otras razones, incluidos los resultados de una investigación de salud pública u otros datos epidemiológicos locales. Normalmente, estos cierres de escuelas durarán 14 días.

### **COMUNICACIÓN**

Proporcionar una comunicación regular, transparente y bidireccional en nuestra comunidad escolar es siempre una prioridad, pero especialmente en estos tiempos inciertos y estresantes. Es necesaria una comunicación clara y oportuna para ayudar a garantizar que el personal, las familias y la comunidad en general se mantengan informados y proporcionen una vía para compartir preguntas y / o inquietudes. WSCS se compromete a proporcionar una comunicación continua.



<b>Métodos de comunicación</b>	
Sistema de notificación para padres (ParentSquare)	Proporciona comunicación a través del método preferido, es decir, mensaje de texto o correo electrónico.
Sitio web de la escuela	<p><a href="http://www.woodlandstarschool.org.web">http://www.woodlandstarschool.org.web</a></p> <p>La página web de Woodlannd Star se actualiza continuamente y se incluyen anuncios, eventos de calendario, el personal de soporte técnico y programas de instrucción. Se anima a las familias a enviar un correo electrónico al administrador y / o llamar a la escuela si tienen preguntas o inquietudes.</p>
Soporte técnico para padres y estudiantes	<p>Los estudiantes, los padres y el personal pueden enviar un correo electrónico a <a href="mailto:support@woodlandstarschool.org">support@woodlandstarschool.org</a> para obtener soporte técnico.</p> <p>Incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Su nombre</li> <li>● Una breve descripción del problema</li> <li>● El mejor momento para comunicarnos con usted y su información de contacto Redes</li> </ul>
Redes sociales Facebook	Se utilizan para difundir mensajes clave. Las redes sociales tienen el beneficio de la comunicación bidireccional con las familias. WSCS tiene su propia cuenta de redes sociales con Facebook que se comparte con las familias.

### **Comunicaciones específicas de COVID-19**

WSCS se esfuerza por equilibrar la necesidad de comunicaciones claras y transparentes con respecto a la exposición a COVID-19 al mismo tiempo que protege los derechos y las necesidades de privacidad del personal y los estudiantes. En ningún momento se divulgarán nombres u otros identificadores personales al realizar notificaciones de COVID-19. Si en algún momento WSCS tiene dudas sobre si se debe hacer una notificación de exposición potencial,

buscaremos orientación del Departamento de Salud del Condado. Para mantener informados al personal y a las familias, confiamos en que el personal y las familias mantengan las mismas comunicaciones claras y transparentes con nosotros con respecto a sus exposiciones al COVID-19 y el estado del COVID-19.

### Acciones, comunicación y notificaciones

	<b>Estudiante o personal con:</b>	<b>Acción</b>	<b>Comunicación</b>
1.	Síntomas de COVID-19	<p>Enviar a casa si está en la escuela.</p> <p>Recomiende la prueba, si es positiva, vea la Acción 3, si es negativa, vea la Acción 4. La escuela / salón de clases permanecerá abierta.</p>	<p>Personal: Comunique la ausencia con el administrador y / o supervisor.</p> <p>Estudiantes: Comunicar la ausencia con la oficina principal.</p> <p>Notificaciones: Ninguna</p>
2.	Contacto cercano con un caso confirmado de COVID-19 (si no está completamente vacunado)	<p>Enviar a casa si está en la escuela.</p> <p>Excluir de la escuela durante 10 días desde la última exposición. Controle los síntomas durante 14 días.</p> <p>Recomiende la prueba de 8 a 10 días después de la última exposición o inmediatamente si se desarrollan síntomas, no acorta la exclusión de 10 días si es negativa.</p> <p>Si se rechaza la prueba de COVID-19, la exclusión se extiende a 14 días.</p> <p>La escuela / salón de clases permanecerá abierta.</p>	<p>Personal: Comunique la ausencia con el administrador y / o supervisor.</p> <p>Estudiantes: Comunicar la ausencia con la oficina principal.</p> <p>Notificaciones: Se realizarán si el contacto cercano se realizó en el entorno escolar y caso por caso de otra manera.</p>
3.	Infección COVID-19 confirmada	<p>Notifique al Departamento de Salud del Condado.</p> <p>Salir de la escuela durante 10 días desde el inicio de los síntomas Y ha estado libre de fiebre durante 24 horas sin el uso de reductores Y los síntomas han mejorado.</p> <p>Identificar los contactos escolares, informar al Departamento de Salud del Condado de esos contactos y excluirlos de la escuela durante 10 días después de la última exposición.</p>	<p>Personal: Comunique la ausencia con el administrador y / o supervisor.</p> <p>Estudiantes: Comunicar la ausencia con la oficina principal.</p> <p>Notificación: Notificación a la comunidad de toda la</p>

		<p>Se recomienda realizar la prueba entre 8 y 10 días después de la última exposición si es asintomático e inmediatamente si es sintomático.</p> <p>Desinfección y limpieza de aulas y espacios primarios utilizados por la persona infectada.</p> <p>La escuela permanece abierta. La cohorte está cerrada.</p>	<p>escuela de un caso conocido.</p> <p>Notificación directa dentro de la cohorte y contactos cercanos conocidos.</p>
4.	<p>La persona sintomática da negativo en la prueba o proporciona documentación de que los síntomas son típicos de un problema de salud subyacente o de otro tipo.</p>	<p>Puede regresar a la escuela cuando haya pasado 24 horas sin fiebre sin el uso de reductores Y los síntomas hayan mejorado.</p> <p>La escuela / salón de clases permanece abierta.</p>	<p>Personal: Comunique la ausencia con el administrador y / o supervisor.</p> <p>Estudiantes: Comunicar la ausencia con la oficina principal.</p> <p>Notificación: Ninguna</p>

### Cumplimiento de las medidas de seguridad de COVID-19

WSCS actualiza continuamente nuestro Plan de reapertura / seguridad y lo publica en varios lugares del sitio web de nuestra escuela. Comunicaremos cualquier cambio en los procedimientos y protocolos a través de Parent Square. Se realizarán comunicaciones adicionales a través de boletines semanales para maestros, nuestro boletín semanal, nuestro boletín mensual y la capacitación continua del personal.

#### Para el cuerpo docente y el personal:

Se ha brindado y se continuará brindando capacitación sobre medidas / protocolos de seguridad durante las reuniones del personal. Los recordatorios continuos del plan de seguridad se envían a los empleados semanalmente a través de nuestro memorando semanal de oficina.

#### Los empleados que no sigan el plan de seguridad:

- 1ª infracción: recibirán un recordatorio / advertencia verbal - documentado por el coordinador de COVID
- 2ª infracción: recibirán una advertencia formal por correo electrónico por escrito. Se requiere confirmación de recibo dentro de las 24 horas
- 3ra infracción: recibirá una carta de reprimenda por escrito y volverá a tomar la capacitación de seguridad de Cal OSHA

- Se tomarán más pasos si es necesario y el Administrador lo determinará, que incluyen, entre otros, suspensión, reasignación o rescisión.

**Para familias y estudiantes:**

Se requerirá que cada familia asista a una reunión de orientación de reingreso antes del aprendizaje presencial. Estas reuniones incluirán: pautas de enmascaramiento y mejores prácticas, procedimientos para recoger / dejar, cómo usar la herramienta de autoevaluación ParentSquare Covid-19, cuándo quedarse en casa, cuándo esperar comunicaciones y horarios de lavado y limpieza de manos. Se requerirá que la familia firme un acuerdo de seguridad familiar / escolar que describa claramente las responsabilidades y expectativas de seguridad.

**Estudiantes que no siguen el plan de seguridad:**

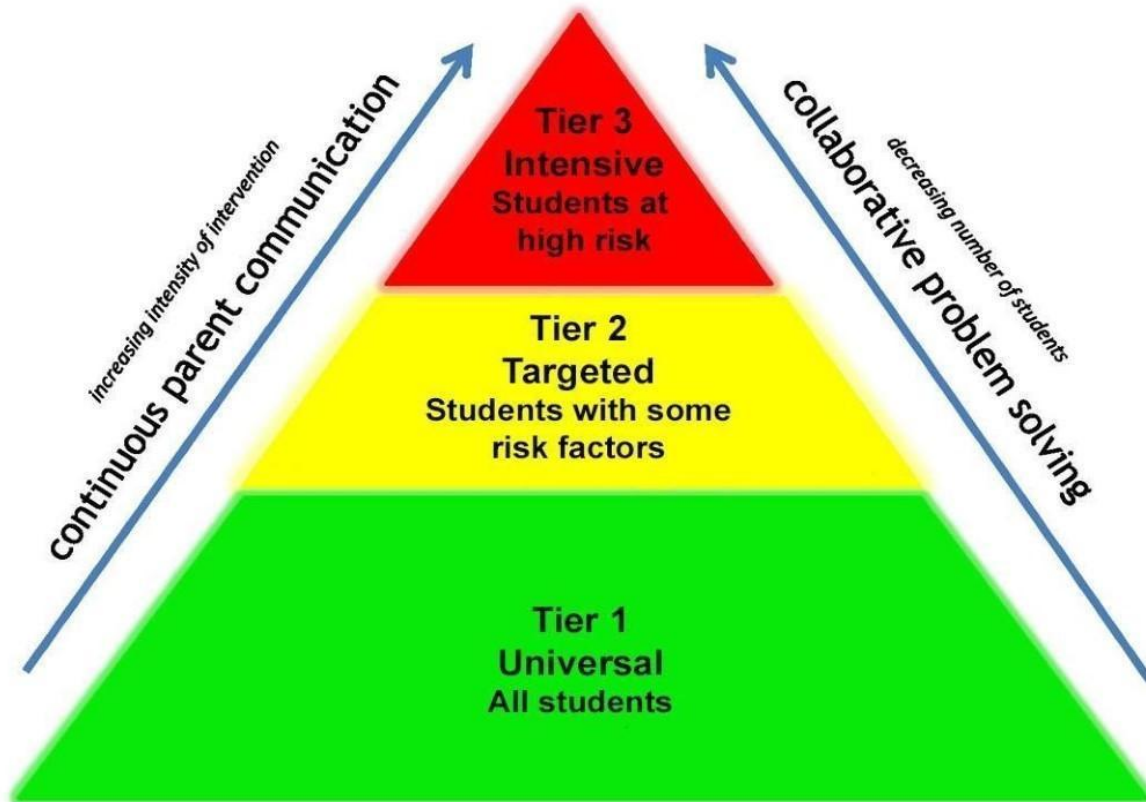
Dependiendo de la gravedad del problema, la aplicación tomará la forma de:

- Advertencia verbal del maestro o del personal
- Llamar a los padres a casa después de la escuela
- Exclusión inmediata: los padres deberán recoger al estudiante lo antes posible
- Otras respuestas pueden ser apropiadas y será determinado por el administrador en consulta con el maestro y el Coordinador de COVID-19.

**Preocupaciones de seguridad de los estudiantes, las familias y el personal**

Mantener la seguridad es un esfuerzo de equipo y necesitamos la ayuda de todos para cumplir con las pautas de seguridad. Cualquier estudiante, familia o miembro del personal con inquietudes sobre los protocolos de seguridad y / o violaciones debe enviar un correo electrónico a [tengauncovidsafety@woodlandstarschool.org](mailto:tengauncovidsafety@woodlandstarschool.org). Esta cuenta se supervisará constantemente y los problemas se remitirán al supervisor correspondiente para que los aborde. Los estudiantes, las familias y el personal que denuncien problemas pueden hacerlo sin temor a represalias. En la medida de nuestras posibilidades, estas inquietudes se mantendrán confidenciales.

## BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL



Nos damos cuenta de que toda nuestra comunidad ha experimentado una interrupción significativa. Entre el corte de energía por motivos de seguridad pública (PSPS), la mala calidad del aire, los incendios y la pandemia, nuestra comunidad escolar pasó más de 75 días fuera de un entorno escolar normal desde octubre de 2017 hasta junio de 2020. Al comenzar el año escolar 2020-21, reconocemos que lo que hemos conocido y entendido como “escuela” actualmente no existe. Con apoyo, podemos responder a estos tiempos desafiantes y juntos podemos desarrollar la capacidad de recuperación en función de todo lo que hemos superado con éxito.

*Woodland estrella cree que el bienestar físico, emocional y social son inseparables y son necesarios para que los estudiantes participen en la enseñanza formal. Además, nuestro sólido programa de asesoramiento proporciona apoyo individual según sea necesario.*

El Bienestar Socioemocional es la capacidad de identificar y manejar las emociones, expresar empatía, formar relaciones saludables, tomar decisiones responsables y lidiar con el estrés. El bienestar socioemocional prepara a los estudiantes para el aprendizaje. Esto puede traducirse en la mejora de los resultados académicos y una mejor salud en el futuro.

# CONTINUIDAD DEL APRENDIZAJE

Descripciones del modelo de aprendizaje	
Se espera que todos los estudiantes participen en actividades de aprendizaje cinco días a la semana.	
<b>Híbrido</b>	Los estudiantes estarán en el campus tanto como sea posible, dadas las medidas de salud y seguridad. Habrá un componente de aprendizaje a distancia para permitir un distanciamiento seguro dentro del aula física.
<b>La educación a distancia</b>	Los estudiantes trabajan 100% de forma remota participando en actividades e instrucción en el aula virtual. Se requiere el aprendizaje en línea diario y el contacto con los maestros.

Woodland Star se compromete a continuar trabajando para eliminar las barreras al éxito de los estudiantes que existían antes del cierre.

Expectativas del estudiante		
	Modelo híbrido	aprendizaje a distancia
<b>Asistencia:</b>	El estudiante asiste a clase en los días asignados con su cohorte, los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela a menos que la familia haya tomado la decisión de participar en el modelo completo de aprendizaje a distancia.	Llegue <b>5 minutos antes</b> de la hora de entrada, la instrucción empieza puntualmente al comienzo de cada período.  Se espera que el estudiante revise el Google Classroom del maestro y complete las tareas. Los estudiantes tendrán la oportunidad de

		comunicarse con el maestro durante momentos específicos.
<b>Comportamiento</b>	La escuela y el aula normas y procedimientos se aplican - <a href="#">Plan de seguridad WSC</a>	Se espera que los estudiantes se comporten de <i>manera adecuada y respetuosa</i> en línea con otros estudiantes y profesores. Esto incluye mantener la cámara encendida para que el maestro y otros estudiantes puedan ver la imagen del estudiante, usar un nombre apropiado para identificación, mantener el micrófono en silencio cuando no se le indique, usar imágenes apropiadas que NO incluyan insultos raciales, drogas, alcohol, desnudez. u otras imágenes ofensivas. De acuerdo con el Código de Educación de California, las políticas y las pautas del distrito, se pueden tomar medidas disciplinarias por cualquier infracción.
<b>Esfuerzo de trabajo:</b>	Se espera que los estudiantes realicen su mejor esfuerzo de aprendizaje, incluida la entrega de proyectos, tareas, pruebas y exámenes a tiempo. Se pide al alumno que se comunique con el profesor si experimenta dificultades para completar el trabajo.	Se espera que los estudiantes realicen su mejor esfuerzo de aprendizaje, incluida la entrega de proyectos, tareas, pruebas y exámenes a tiempo. Se pide al alumno que se comunique con el profesor si experimenta dificultades para completar el trabajo.
<b>Tecnología:</b>	Se anima a los estudiantes a usar sus dispositivos personales en la escuela para evitar compartir las computadoras portátiles de la escuela. Woodland Star proporcionará Chromebooks cuando sea necesario en la escuela.	Se espera que los estudiantes estén preparados con su dispositivo para participar activamente en el aprendizaje en línea. Woodland Star proporcionará Chromebooks para uso doméstico si es necesario.

<b>Expectativas de los padres</b>		
	<b>Modelo híbrido</b>	<b>distancia</b>
<b>Asistencia:</b>	El padre / tutor es responsable de informar la ausencia de un estudiante llamando a la escuela. Las ausencias relacionadas con COVID-19 son justificadas, pero aún deben ser reportadas. Todas las demás ausencias se informarán en los procedimientos escolares normales.	El padre / tutor es responsable de informar la ausencia de un estudiante llamando a la escuela. Las ausencias relacionadas con COVID-19 son justificadas, pero aún deben ser reportadas. Todas las demás ausencias se informarán en los procedimientos escolares normales.
<b>Ayuda en casa:</b>	Se anima al padre / tutor a asumir el papel de entrenador de aprendizaje. No se espera que el padre sea el maestro, sino que ayude a su estudiante a desarrollar hábitos de estudio, establecer un lugar para aprender y un horario. Consulte la <a href="#">hoja de entrenador Aprendizaje Tip</a>	Se anima al padre / tutor a asumir el papel de entrenador de aprendizaje. No se espera que el padre sea el maestro, sino que ayude a su estudiante a desarrollar hábitos de estudio, establecer un lugar para aprender y un horario. Véase la <a href="#">Hoja entrenador Aprendizaje</a>
<b>Comunicación:</b>	Se espera que el padre / tutor se comunique temprano con el maestro, consejero o administración si nota un cambio en el aprendizaje, comportamiento y / o comportamiento del estudiante.	Se espera que el padre / tutor se comunique temprano con el maestro, consejero o administración si nota un cambio en el aprendizaje, comportamiento y / o comportamiento del estudiante.



<b>Expectativas de la administración / sitio</b>		
	<b>Modelo híbrido</b>	<b>aprendizaje a distancia</b>
<b>Planificación</b>	<p>Trabajar con los maestros para establecer planes de apoyo e intervención educativa.</p> <p>Observar la instrucción para brindar retroalimentación y apoyo de una manera no evaluativa</p> <p>Colaborar con los consejeros y maestros para apoyar a los estudiantes y las familias</p> <p>Desarrollar metas para toda la escuela e involucrar a todos partes interesadas en la discusión y la implementación</p>	<p>Apoyar a los profesores y al personal con Google Classroom y plataformas de aprendizaje en línea</p> <p>Observar la instrucción en línea para brindar retroalimentación y apoyo de una manera no evaluativa</p> <p>Colabore con los maestros líderes para brindar el desarrollo profesional y la capacitación adecuados para el personal (aplicaciones, plataformas de aprendizaje, estudiantes, sistemas de información, etc.)</p>

### **Plan de asistencia**

De acuerdo con el Proyecto de ley 77 de la Asamblea (AB 77) y el Proyecto de ley estatal 98 (SB 98), la asistencia se tomará diariamente para cada estudiante. Las ausencias serán registradas por el maestro de registro cada día. Las reglas de asistencia para estudiantes en programas híbridos o de aprendizaje a distancia generalmente siguen los procesos tradicionales de asistencia. La asistencia al Estudio Independiente se basa en la participación según el Plan de Estudio Independiente firmado.

Para los estudiantes en un programa de aprendizaje híbrido o a distancia, la asistencia se registra estando presente en el aula (ya sea Zoom, Google Classroom, otras plataformas en línea o en persona) según el horario diario. Se puede dar una ausencia injustificada si un estudiante apaga su cámara o no participa.

Los maestros y / o el personal de WSCS intentarán comunicarse con los padres, si un estudiante tiene una ausencia injustificada por más de un día. El proceso de absentismo escolar se inicia con tres ausencias injustificadas o 10 ausencias justificadas, lo que indica un absentismo crónico. Los estudiantes que se consideren ausentes del modelo híbrido o del aprendizaje a distancia pueden ser considerados para un Equipo de Apoyo Estudiantil según las necesidades de los estudiantes. El maestro, el personal de intervención y el administrador considerarán qué apoyos adicionales necesita el estudiante para el éxito, que pueden incluir asesoramiento, tutoría o controles frecuentes. El administrador continuará con el equipo de apoyo estudiantil y los procesos de absentismo escolar cuando sea necesario.

## Horarios del modelo de aprendizaje

### HORARIO Y APRENDIZAJE A DISTANCIA DE TIEMPO COMPLETO

En el aprendizaje a distancia, los estudiantes interactúan con sus maestros a través de una presencia en línea utilizando una computadora y tecnología de comunicaciones, además de recibir instrucción, conexión y tiempo de desarrollo comunitario con su maestro. El aprendizaje a distancia puede incluir instrucción por video y / o audio en la que el modo principal de comunicación entre el estudiante y el instructor es la interacción en línea, video, telecursos u otra instrucción que se base en la tecnología de las comunicaciones. Esto también puede incluir el uso de materiales impresos que incorporen tareas que estén sujetas a comentarios escritos u orales.

Los educadores calificados continúan siendo una parte integral de la vida de los estudiantes y, a través de la tecnología, pueden crear una comunidad entre los estudiantes, brindar instrucción de contenido específico, crear proyectos y evaluaciones, así como brindar oportunidades de intervención y enriquecimiento al mismo tiempo que se comunican individualmente con los estudiantes y las familias.

Con pocas excepciones, la instrucción sincrónica se ofrece de 9:00 am a 12:30 pm de lunes a viernes. Algunas clases de especialidades ofrecen talleres sincrónicos adicionales para instrucción práctica y / o apoyo al aprendizaje. El tiempo de trabajo no sincronizado va de 1:00 pm a 3:00 pm Este tiempo también se usa para apoyos de aprendizaje adicionales, como citas individuales con maestros, ELD, servicios de intervención y educación especial.

Los servicios de tutoría individual o en grupos pequeños están disponibles, sin cargo, para todos los estudiantes de 3:00 pm a 5:30 pm todos los días. Los estudiantes pueden ser referidos a los servicios de tutoría por su maestro de clase, a través de los procesos de Intervención o IEP o por solicitud de los padres. Para solicitar tutoría, correo electrónico a [tutoring@woodlandstarschool.org](mailto:tutoring@woodlandstarschool.org).

## **Recogida y entrega de materiales**

Durante el aprendizaje a distancia, los materiales se pueden recoger y dejar los viernes de 9:00 am a 4:00 pm. Puede haber horarios adicionales disponibles con cita previa comunicándose con Susan U'Ren en [office@woodlandstarschool.org](mailto:office@woodlandstarschool.org). Durante momentos de alta transmisión de COVID-19, WSCS puede suspender temporalmente las recogidas / devoluciones.

## **DISTANCIA A LA TRANSICIÓN HÍBRIDA**

Una vez que el condado de Sonoma haya sido reasignado al Nivel Rojo por un mínimo de dos semanas, los padres serán notificados de la fecha de reapertura para el aprendizaje en persona, que anticipamos será dos semanas después de la reasignación del nivel. WSCS comenzará una reapertura escalonada por grados. Una vez que comience el proceso, no anticipamos revertir o detener el proceso a menos que así lo indiquen las regulaciones estatales o del condado. Las familias pueden optar por mantener a su estudiante en aprendizaje a distancia de tiempo completo durante esta asignación de nivel.

Durante el período de transición de dos semanas, se alentará al personal y los maestros a comenzar a trabajar en el campus para garantizar que todos los protocolos estén en su lugar antes de que los estudiantes regresen al campus.

Semana 1: Kindergarten, grados 1-2

Semana 2: grados 3-8

## **Cronograma de transición de**

### ***29 de marzo***

Administración anuncia la reapertura de TK-2<sup>do</sup> Grado

### ***1 de abril***

Anfitriones de la administración de una reunión de Orientación para Padres Campus Volver al de TK-2<sup>do</sup> Grado

### ***5 de abril***

Administración anuncia la reapertura de la Etapa 2 (Grados 3<sup>o</sup> a 8<sup>o</sup>)

### ***12 de abril***

Día uno de la cohorte de aprendizaje híbrido A TK-2<sup>nd</sup>

### ***15 de abril***

Día uno de la cohorte de aprendizaje híbrido B TK-2<sup>nd</sup>

Anfitriones de la administración de una junta de padres Campus Orientación a los grados en la Etapa 2

### ***19 de abril***

Un día de aprendizaje híbrido Etapa 2 cohorte A

**22 de** <sup>abril</sup>

**Día uno de aprendizaje híbrido Etapa 2 Cohorte B**

**3 de mayo**

**Comienza la etapa 3 de aprendizaje híbrido**

**Cuatro días continuos de aprendizaje en persona en todas las clases que el espaciamento permite**

**Aprendizaje a distancia solo para turnos de todo el día a lunes.**

**Las reuniones de orientación de reapertura incluirán:**

- Medidas de seguridad y expectativas
- Acuerdo de seguridad para padres / escuela COVID-19 Procedimientos para dejar / recoger
- Programa diario y coordinación de aprendizaje a distancia
- Oportunidades para que las familias hagan preguntas finales sobre el aprendizaje híbrido

## **MODELO Y HORARIO**

HÍBRIDO Los estudiantes de WSCS deben completar los requisitos estatales especificados y cumplir con los minutos mínimos de instrucción. El ejemplo de programación que se muestra a continuación ofrece un "modelo de agrupación" que proporciona programas académicos seguros, socialmente distanciados y sólidos, apoyo socioemocional y actividades de enriquecimiento. Los elementos clave incluyen:

1. Se han formado grupos estables en el aula para minimizar el contacto diario entre estudiantes y maestros.
2. Woodland Star utilizará un método híbrido 2-1-2 en la mayor medida posible. El miércoles será aprendizaje a distancia para todos los estudiantes. A menos que el tamaño de una clase prohíba mantener una distancia de 3 pies entre los estudiantes dentro del aula, todos los estudiantes híbridos estarán en el campus los lunes, martes, jueves y viernes. Es posible que las clases más grandes deban dividirse en 2 grupos más pequeños y estarán en el campus los martes / miércoles o jueves / viernes.
3. Los servicios de educación especial se ofrecerán durante el horario A y todos los estudiantes que necesiten esos apoyos se programarán esos días.
4. El personal de la escuela cuyos niños necesitan un ambiente de aprendizaje estable en los días de aprendizaje a distancia de su Cohorte recibirá espacio.

5. El personal de la escuela dispondrá de tiempo adicional cada semana para la colaboración, la planificación, la interacción de los estudiantes y el aprendizaje o la formación profesional.

Bajo esta etapa de reapertura híbrida, WSCS planea ofrecer instrucción en persona de 8:40 am a 12:30 pm

Toda instrucción en vivo se transmitirá en vivo a través de videoconferencia. Los estudiantes que están en aprendizaje a distancia tendrán las mismas oportunidades de aprendizaje que aquellos que están aprendiendo en persona.

Debido a preocupaciones de seguridad sobre la cantidad de cohortes atendidas, a menos que los maestros de especialidad solo atiendan una clase en persona, estas clases se impartirán en una plataforma virtual. Además, las actividades que se consideran de mayor riesgo, como cantar, practicar instrumentos de viento o actividades de movimiento, se realizarán al aire libre o en un entorno virtual.

De 1:30 pm a 3:00 pm la escuela programará actividades de aprendizaje asincrónico, clases de especialidades sincrónicas e intervenciones de aprendizaje. Los servicios de tutoría individual o en grupos pequeños seguirán estando disponibles, sin cargo, para todos los estudiantes de 3:00 pm a 5:30 pm todos los días. Los estudiantes pueden ser referidos a servicios de tutoría por su maestro de clase, a través de procesos de Intervención o IEP o por solicitud de los padres. Para solicitar tutoría, correo electrónico a [envíe\\_untutoring@woodlandstarschool.org](mailto:envíe_untutoring@woodlandstarschool.org).

## **Llegada y salida**

### **8: 20-8: 40 am**

Los estudiantes permanecerán en los vehículos hasta que se verifique la autoevaluación de ParentSquare COVID-19. Una vez verificado, los padres entrarán por la puerta del patio de recreo y atravesarán el carril de incendios. La entrega de estudiantes para familias con estudiantes en K-2 ocurrirá detrás del salón de clases y baños de 3er grado. Los padres permanecerán en su vehículo durante el procedimiento de entrega. Una vez que el estudiante haya salido del vehículo y haya llegado a la acera, los padres pasarán por el carril de incendios y girarán a la derecha hacia el círculo de autobuses de Altimira. Las familias con estudiantes en los grados 3-8 procederán al área de entrega normal. Las familias que tienen estudiantes tanto jóvenes como mayores serán dirigidas al lugar de entrega en el campus.

Si bien conducir es el método preferido durante el aprendizaje híbrido, las familias que no tienen acceso a un vehículo pueden acompañar a sus estudiantes a la puerta principal entre las 8:35 y las 8:45 todos los días. Los estudiantes deben estar acompañados por un padre / tutor hasta que se haya verificado la finalización de la autoevaluación de ParentSquare COVID-19. Los estudiantes (incluidos los grados 6-8) no pueden ir directamente a las aulas.

Los estudiantes que lleguen después de las 8:40 deberán seguir los protocolos, pero deben estar acompañados por un padre o tutor.

Después de la entrada a la escuela, los estudiantes procederán a la rampa de su salón de

clases donde se marcará una distancia espacial de 6 pies con cinta adhesiva y / o puntos de pintura.

**12: 35-12: 50 pm**

El flujo de tráfico para recoger se invertirá y la entrada al carril de incendios será a través de la entrada del jardín de infantes.

Mientras espera, utilice el círculo de autobuses de Altimira para disminuir nuestro impacto en el tráfico del vecindario. Las familias que SÓLO están recogiendo a estudiantes de la escuela intermedia, por favor hagan fila a lo largo de la acera del círculo de autobuses de Altimira. Las familias con cualquier estudiante en los grados K-5 por favor hagan fila en el exterior (el centro del círculo) y luego avancen a través de la línea de fuego hasta el área superior negra. Se formarán dos carriles en la parte superior negra. Lo mejor que podamos, los padres con estudiantes en los grados K-2 serán dirigidos al carril más cercano al césped y los grados 3+ al carril más cercano al jardín.

Tanto los estudiantes como el personal deberán permanecer en el césped hasta que todos los autos se detengan por completo. Los estudiantes y el personal que permanezcan después de que los recojan deben permanecer en el césped hasta que el último automóvil haya salido del terreno.

A menos que los estudiantes necesiten ayuda para "abrocharse el cinturón" de manera segura, los padres permanecerán en sus vehículos. Los vehículos saldrán por la puerta del patio de recreo. Cada grupo de estudiantes tendrá un área de espera designada en el campo o en los jardines del patio de recreo, con estudiantes espaciados a 6 pies de distancia mientras esperan a que los recojan. Los estudiantes mayores que caminen o anden en bicicleta a casa desde la escuela serán liberados directamente del salón de clases, pero deben abandonar el campus inmediatamente.

## **Recogida y entrega de materiales**

Para los estudiantes que permanecen en el aprendizaje a distancia, la recogida y entrega de material seguirá estando disponible los viernes de 1: 00-4: 00 pm. Es posible que haya horarios adicionales disponibles, pero deben programarse con anticipación comunicándose con Susan U'Ren, Gerente de oficina en [office@woodlandstarschool.org](mailto:office@woodlandstarschool.org).

## **CALIFICACIONES Y EVALUACIONES**

En el aprendizaje híbrido y a distancia, ciertos tipos de evaluaciones, como las tareas de desempeño, pueden usarse más que otras. Las evaluaciones pueden servir tanto para propósitos formativos como sumativos, proporcionando a los maestros la información necesaria para tomar decisiones de instrucción y apoyando a los estudiantes para que reciban retroalimentación para ajustar la demostración del aprendizaje.

**Expectativas de calificación y evaluación**

Maestros	Estudiantes	Padres	Administración
<p>Establecerá, comunicará y mantendrá una plataforma regular para comunicar el progreso del estudiante</p> <p>Notificará al estudiante y a los padres / tutores si un estudiante no está completando el trabajo o está en riesgo de no cumplir con los estándares académicos</p> <p>Utilizará (cuando sea posible) una variedad de evaluaciones para determinar el aprendizaje de los estudiantes</p> <p>Compartirá la política de calificaciones con los estudiantes, los padres y la administración</p> <p>Enseñará a los estudiantes cómo usar las plataformas en línea y / o aplicaciones requeridas para demostrar el aprendizaje</p>	<p>Accederá a las plataformas utilizadas por el maestro</p> <p>Se comunicará con el maestro con preguntas</p> <p>Completará las tareas lo mejor que pueda.</p> <p>Seguirá las expectativas del maestro para el uso de plataformas y / o aplicaciones en línea para demostrar el aprendizaje.</p>	<p>Utilizará plataformas proporcionadas por el maestro para mantenerse al tanto del progreso del estudiante (Google Classroom).</p> <p>Alentará al estudiante a realizar un seguimiento con el maestro</p> <p>Se comunicará con los maestros primero si hay preguntas o preocupaciones antes de contactar administración de la escuela</p>	<p>Apoyar a educadores en colaborar para reflexionar sobre evaluación y clasificación de las prácticas</p> <p>se comunicarán con padres / tutores para aclarar y explicar la clasificación y las prácticas de evaluación cuando sea necesario</p> <p>Apoyaremos maestros en el uso de plataformas y / o aplicaciones en línea para apoyar el aprendizaje del estudiante</p> <p>Trabjará con los maestros para identificar apoyos adicionales para los estudiantes con dificultades</p>

Independientemente del modelo de aprendizaje, todos los estudiantes recibirán importantes oportunidades de aprendizaje y apoyo:

1. **Académicos** : se centran en la enseñanza y el aprendizaje en el aula y / o de forma remota.
2. **Apoyo** : se centra en proporcionar aprendizaje personalizado, tutoría, aprendizaje socioemocional, grupos de asesoramiento y desarrollo de habilidades.
3. **Aprendizaje a distancia**: según AB 77, de forma independiente y como parte de un modelo híbrido, habrá:
  - Interacción diaria en vivo con los estudiantes
  - Toma de asistencia diaria
  - Estándares de nivel de grado / asignatura alineados con el contenido
  - Conectividad y dispositivos
  - Apoyos e intervención
  - ELD designado e integrado
  - Educación especial y servicios relacionados en el IEP

## TECNOLOGÍA DE INSTRUCCIÓN

WSCS se compromete a integrar materiales de instrucción digitales de alta calidad para permitir y mejorar el aprendizaje de los estudiantes al proporcionar una variedad de actividades que incluyen opciones para el aprendizaje en profundidad a través de la resolución auténtica de problemas y experiencias y la utilización de las mejores prácticas que mejoran el acceso al aprendizaje para todos los participantes.

Hemos identificado a Google Classroom como una aplicación y plataformas comunes que se utilizarán para el próximo año escolar. Otras aplicaciones de software que se utilizan comúnmente incluyen Zoom y Google Meet para videoconferencias. También estamos probando cámaras web para uso de los maestros para apoyar el aprendizaje sincrónico. Habrá software adicional disponible según las necesidades de los maestros.

El personal se enfocará en las siguientes pautas de tecnología para todos los estudiantes.

- Enfoque de aprendizaje en el dominio del estudiante de los estándares esenciales
- equidad Priorizar y acceso
- Incluir oportunidades de aprendizaje asincrónico y sincrónico
- Asegúrese de 1: Acceso 1 estudiante a Chromebook o dispositivo portátil
- Asegúrese de puntos de acceso están disponibles para los estudiantes que necesiten



tener acceso

- Proporcionar apoyo tecnológico para estudiantes, familias y personal

Recursos para: [Seguridad en Internet de WSCS: Política de uso aceptable](#)

## Servicios y apoyos

### Consideraciones

Para adaptarse a los cierres de escuelas donde los estudiantes y el personal no pueden estar en el lugar, la instrucción continuará de forma remota. Durante el cierre de la escuela, se implementará el horario de aprendizaje a distancia de la escuela. Este horario informará a los estudiantes y padres de los horarios esperados que necesitan para registrarse, estar en línea en clase con los maestros o completar las tareas. Las nuevas referencias para educación especial se considerarán a través del proceso SST (Equipo de apoyo al estudiante) caso por caso. Según SB 117, si el psicólogo de la escuela determina que no se puede completar una evaluación válida durante el cierre de la escuela, la evaluación se pospondrá hasta que se reanude el aprendizaje en persona.

Siempre que se permita a los estudiantes en el campus, la evaluación se llevará a cabo según el Plan de evaluación firmado por el estudiante, siempre que se pueda lograr la validez de la prueba. El psicólogo de WSCS puede utilizar la observación remota, sin embargo, el estudiante debe estar en un entorno educativo en el aula con sus compañeros.

Las reuniones del Plan de Educación Individual (IEP) se llevarán a cabo virtualmente. Los servicios para estudiantes, como administración de casos, instrucción académica especializada y servicios de asesoramiento, permanecen vigentes independientemente del método de entrega.

### EDUCACIÓN ESPECIAL

La pandemia de COVID-19 ha puesto de relieve las muchas formas en que las escuelas públicas fortalecen el tejido de la vida comunitaria y brindan una red de seguridad para nuestros estudiantes más vulnerables. Todos y cada uno de los estudiantes merecen aprender en un entorno de apoyo donde puedan prosperar, y nuestra misión es continuar brindando un entorno para que nuestros estudiantes prosperen.

El IEP es la hoja de ruta para cada estudiante con una discapacidad, y en estos tiempos desafiantes y cambiantes, incluidas las restricciones de COVID-19, es fundamental que el equipo del IEP se reúna y trabaje con la familia para determinar de manera conjunta lo que está funcionando para cada estudiante en el aprendizaje a distancia, y un entorno híbrido, así como qué adaptaciones y modalidades de aprendizaje permiten el mayor acceso. Se envió por correo electrónico una carta de notificación previa por escrito (PWN) y una copia de los derechos y

garantías procesales a todas las familias con necesidades especiales al inicio del cierre de la escuela. Copias adicionales de estos documentos están disponibles previa solicitud por escrito al Director de Servicios de Apoyo al Estudiante.

En la medida de lo posible, los estudiantes con necesidades excepcionales deberán cumplir con los elementos de su Programa de Educación Individualizada (IEP). Esto podría incluir entornos de aprendizaje tanto en persona como a distancia. Es posible que se requieran reuniones del equipo del IEP para determinar qué servicios, si corresponde, deben ajustarse para reflejar los tiempos y el modelo educativo actuales.

Durante este tiempo, independientemente del modelo ofrecido a todos los estudiantes, se deben cumplir todos los elementos de la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA). Los proveedores de servicios, como los servicios de habla y lenguaje o de consejería, continuarán brindando servicios, ya sea a través de servicios en línea o en persona, según el IEP del estudiante y las pautas de salud pública locales.

Sin embargo, el aprendizaje a distancia no es accesible para muchos estudiantes con necesidades excepcionales. Muchas poblaciones no pueden satisfacer sus necesidades de desarrollo, educativas, de salud y otras en un entorno en línea. Los estudiantes con discapacidades leves a moderadas se pueden beneficiar de los modelos híbridos que incluyen algún tiempo en persona y en algún momento en el modelo de aprendizaje a distancia en función de su edad. Los servicios serán definidos por el equipo del IEP y el modelo de prestación de servicios se basará en los protocolos y pautas de seguridad de la escuela.

El Director de Servicios de Apoyo al Estudiante de WSCS colaborará con los maestros de educación general con respecto a las adaptaciones y modificaciones apropiadas para los estudiantes que participan en la educación general para apoyar el acceso del estudiante al aula de educación general dentro de los modelos híbridos y de aprendizaje a distancia.

Si las familias tienen alguna inquietud con el modelo de aprendizaje a distancia o híbrido, el Director de Servicios de Apoyo al Estudiante está disponible para apoyar a los estudiantes y las familias.

## **APRENDICES DE INGLÉS**

De acuerdo con el Departamento de Educación *Juntos somos más fuertes*, la Guía De California, los estudiantes de aprendices de inglés necesitarán apoyo adicional para equilibrar y reorientar la tarea de aprendizaje y ser productivo en la comunidad escolar con el objetivo de lograr el mismo lenguaje académico a nivel de grado de acuerdo con los rigurosos estándares que se esperan de todos los estudiantes dentro de un período de tiempo razonable. [.ELD Apoyo a los Recursos](#)

## Aprendizaje a Distancia o modelos híbridos para estudiantes aprendices de Inglés

Síncrono ELD	Asíncrono ELD
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lecciones / reuniones virtuales en vivo</li> <li>● Llamadas telefónicas</li> <li>● Lecciones en grupos pequeños por niveles de competencia con andamios</li> <li>● En grupos de niveles mixtos para desarrollar la fluidez</li> <li>● Comentarios y apoyo de los maestros según sea necesario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lecciones y videos grabados previamente</li> <li>● Mensajes telefónicos y de texto</li> <li>● Tareas de ELD / uso de proyectos Plan de estudios ELD aprobado</li> <li>● Actividades con papel y lápiz</li> <li>● Lectura de registros y diarios</li> <li>● Establecimiento de metas y reflexión</li> </ul>

### HIJOS DE CRIANZA Y SIN HOGAR

WSCS se compromete a apoyar a nuestros jóvenes de crianza temporal y sin hogar en colaboración con la Oficina de Educación del Condado de Sonoma. WSCS reconoce que pueden ocurrir desafíos adicionales para esta población durante la pandemia de COVID-19 y se compromete a brindar el apoyo necesario para su salud física, emocional y académica. Este apoyo toma la forma de colaboración con los estudiantes y las familias, la escuela y el personal, y otras agencias del condado para eliminar las barreras al acceso educativo y expandir las oportunidades educativas.

Al eliminar las barreras que ocurren debido a los cambios frecuentes en la ubicación en el hogar, WSCS ayuda a garantizar que los jóvenes en hogares de acogida y sin hogar puedan beneficiarse del acceso educativo ininterrumpido. AB 175 (Declaración de derechos de los jóvenes en hogares de crianza) brinda protección a esta población vulnerable de estudiantes. Los distritos escolares también son responsables de garantizar que los jóvenes sin hogar tengan acceso completo a los programas educativos de acuerdo con la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney-Vento.

#### Recursos:

- [Derechos](#)
- [educación de los jóvenes de crianza o de crianza temporal](#)
- [Oficina de educación del condado para personas sin hogar](#)

# ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

WSCS reconoce que las actividades extracurriculares y las optativas son elementos vitales para la experiencia educativa y el bienestar de los estudiantes, y hará todo lo posible para mantener estas oportunidades según lo permitan las condiciones.

## Atletismo

- Las escuelas se ajustarán a todos los deportes del CDE y de la Federación Interescolar de California (CIF). restricciones y protocolos de seguridad e higiene del juego / equipo. A partir del 5 de agosto, todos los deportes juveniles han sido suspendidos para el año escolar 20-21.
- Las escuelas deberán seguir protocolos de limpieza consistentes y estrictos de equipo deportivo y equipo de contacto corporal personal.
- Los deportes de contacto están restringidos y se consideran de alto riesgo según las pautas de los CDC.
- Se desaconseja el ejercicio físico intenso en interiores, especialmente si la actividad genera aire cálido y húmedo para que el virus se transmita.
- Las clases de educación física deben llevarse a cabo al aire libre siempre que sea posible, restringir el uso de vestuarios / duchas, mantener una distancia de seis pies y evitar cualquier actividad deportiva de contacto.

## Reuniones, visitantes, clubes y excursiones

- Las reuniones o reuniones deben realizarse a través de una plataforma virtual siempre que sea posible. Promover el distanciamiento social de al menos dos metros entre las personas si se realizan eventos. Limite el tamaño del grupo en la medida de lo posible.
- Los eventos (más allá de las actividades normales del salón de clases) están restringidos a no más de 10 personas mientras se mantienen los estándares de distanciamiento social de seis pies.
- Limite los visitantes, voluntarios y actividades no esenciales que involucren a grupos u organizaciones externas en la medida de lo posible, especialmente con personas que no sean del área geográfica local (por ejemplo, comunidad, pueblo, ciudad, condado).
- Realizar actividades y eventos virtuales en lugar de excursiones, asambleas de estudiantes, presentaciones especiales, reuniones de padres en toda la escuela y noches de espíritu, como sea posible.

- Se permiten excursiones locales a pie siempre que se sigan los protocolos de enmascaramiento, distanciamiento y otros protocolos de seguridad. Las excursiones a pie deben seguir los protocolos establecidos para las excursiones.
- Con base en los estándares actuales de distanciamiento social del Departamento de Salud Pública de California, se permite una separación de tres pies entre los estudiantes solo dentro del salón de clases. En cualquier otro momento, se requiere una distancia de 6 pies.

## **Ceremonia de graduación y recepción**

### **Pautas de capacidad para la ceremonia por nivel:**

Morado: asistencia de hasta 100 personas, independientemente del tamaño del lugar, en la medida en que se pueda cumplir con el requisito de distancia física de 6 pies.

Rojo: la asistencia está limitada al 20% de la capacidad (52)

Naranja: la asistencia está limitada al 33% de la capacidad (85)

Amarillo: la asistencia está limitada al 67% de la capacidad (174)

**Pautas de seguridad en todos los niveles:** Todas las ceremonias de graduación deben cumplir a los siguientes requisitos y modificaciones:

- Todos los asistentes, incluido el personal de la escuela, los artistas intérpretes o ejecutantes, los estudiantes y las familias se cuentan para cualquier límite de capacidad de ocupación.
- Si se planean varias ceremonias para un solo día, las escuelas deben permitir al menos dos horas entre ceremonias para evitar que los asistentes se mezclen.
- Limite los grupos de asistentes a una unidad familiar. No es necesario que las personas del mismo hogar estén a dos metros de distancia.
- Todos los asistentes deben usar máscaras según [CDPH Face Coverings Guía](#) y mantenga una distancia de al menos 6 pies de otros asistentes en todo momento, excepto con miembros del hogar, como cuando están en sus propios vehículos.
- Los oradores pueden quitarse las máscaras durante sus comentarios siempre que estén al menos a 6 pies de distancia de otros asistentes.

Los oradores deben mantener breve el tiempo de comentarios para limitar el tiempo en que se desenmascaran.

- La asistencia debe limitarse al personal de la escuela, graduados, miembros del hogar y miembros de la familia, y los asistentes deben cumplir con las limitaciones de viaje como se indica en el [Aviso de viajes de CDPH](#).
- Los asistentes deben registrarse antes de la graduación, y solo pueden asistir aquellos que se hayan preinscrito.
- El personal o los asistentes deben controlar la cantidad de asistentes que ingresan al evento de graduación y confirmar que se hayan preinscrito.
- Las personas que son particularmente vulnerables al COVID-19 (por ejemplo, debido a la edad o condiciones subyacentes) deben ser disuadidas de asistir.
- Las personas enfermas, aisladas o en cuarentena deben permanecer en casa.
- Todos los asistentes serán evaluados previamente para detectar fiebre y síntomas de COVID-19 antes de salir de casa para el evento.
- Las escuelas deben comunicar por escrito a todos los graduados, los miembros de su hogar, el personal de la escuela y otras personas que puedan asistir que si se sienten enfermos, tienen síntomas de COVID-19 o han estado potencialmente expuestos a alguien con COVID-19 confirmado o sospechado, no deben asistir al evento de graduación.
- Considere el momento en que se llevan a cabo las ceremonias. Tenga en cuenta las condiciones climáticas, como la exposición al sol, el calor y la lluvia. Tome las precauciones adecuadas relacionadas con la protección contra el clima.
- Asegurar que las instalaciones sean accesibles para personas con discapacidades y proporcionar todas las adaptaciones necesarias para estudiantes con necesidades especiales.
- Establezca expectativas, políticas y pautas con anticipación, y repítalas antes del día del evento y al comienzo del mismo para garantizar la salud y la seguridad en general.
- Consulte con los departamentos de salud pública locales, las fuerzas del orden público y el asesor legal para planificar cualquier evento en persona, en automóvil o en autoservicio.
- Fomentar la llegada y salida ordenada de los asistentes de forma que fomente el distanciamiento social.
- Los graduados deben entrar y salir a 6 pies de distancia entre sí en una sola línea.

Las medidas de distanciamiento social incluyen:

- Se deben colocar letreros o marcas en el pavimento / suelo para tener pasillos de un solo sentido o indicar a los asistentes que sigan ciertos

caminos para entrar y salir del servicio de graduación para asegurar el distanciamiento social.

- Si se forma una fila fuera de la graduación, el personal debe dirigir a los que esperan para mantener el distanciamiento social.
- Se debe colocar cinta, tiza u otras marcas en el suelo fuera del lugar para mantener una distancia social de al menos 6 pies.
- El personal debe dirigir a las personas para ayudar a mantener el distanciamiento social.
- El personal debe dirigir las salidas sucesivas, fila por fila.
- El personal debe hacer cumplir la cobertura facial durante todo el evento.
- El lugar debe limpiarse y desinfectarse antes y después del evento, especialmente las superficies de alto contacto (por ejemplo, baños). Considere limpiar las superficies de alto contacto (p. Ej., Podio) entre cada orador. Limpiar y desinfectar el equipo compartido (por ejemplo, micrófonos) entre diferentes usuarios; consulte a los fabricantes de equipos sobre el método apropiado.
- Las recepciones antes o después de la graduación deben cumplir con las restricciones dentro del [Orientación de CDPH para reuniones](#) apropiadas para el nivel de Blueprint del condado vigente en ese momento.
- Las concesiones de comida o bebida solo se permiten según los límites de nivel descritos en la Guía de actuaciones y eventos en vivo al aire libre del CDPH. Los estudiantes y las familias deben ser informados con anticipación sobre la disponibilidad de refrigerios.
- Debe haber barreras permanentes o adicionales para crear al menos 12' entre el espacio ocupado por los asistentes al evento y el punto focal (por ejemplo, escenario / podio). Todos los asistentes, incluidos los graduados, los administradores de la escuela, los invitados o los miembros de la familia, deben permanecer separados por al menos 6 pies en todo momento.
- Los asistentes que no formen parte del mismo hogar deben sentarse a una distancia de al menos 6 pies. Los miembros del mismo hogar pueden sentarse juntos y a menos de 6 pies de distancia.
- Si hay asientos permanentes, las filas deben bloquearse y mantenerse vacías para permitir una distancia suficiente entre las filas.
- Los graduados deben estar sentados a 6 pies de distancia.
- Marque las secciones de 6 pies para ayudar a los asistentes a entender cómo se ven los 6 pies. Esto se puede hacer con banderas pequeñas, cinta adhesiva, globos, etc. Indique que las personas deben pararse sobre o cerca de los marcadores y permanecer a 6 pies una de la otra.
- Para cumplir con el espacio de 6 pies, no deben ocurrir apretones de manos ni abrazos.

- Considere limitar el compartir o el intercambio de materiales (como arrojar birretes de graduación, prácticas de "registro", programas, obsequios, flores).
- Los distritos y escuelas deben, si es posible, enviar a los estudiantes diplomas y birretes y togas con anticipación por correo o entrega para que puedan llegar vestidos y con sus diplomas en la mano.
- ·Se puede invitar a los graduados a caminar por el escenario individualmente y girar su borla en lugar de recibir el diploma. Alternativamente, los diplomas y premios podrían distribuirse si la entrega de premios y diplomas se hace de una manera que reduce el contacto (por ejemplo, colocando cada diploma y premio en una mesa cuando el graduado pasa a recogerlo). O bien, la higiene de las manos debe realizarse antes y después de tocar objetos y debe estar disponible en los lugares apropiados.

### **Pautas de recepción**

Si se brinda servicio de bar o comedor estilo buffet, se debe servir comida y bebida a los invitados (no autoservicio) y todos los invitados deben mantener distancia física y cubrirse la cara. Los asistentes al evento y los trabajadores solo pueden comer y beber en las áreas designadas.

Los límites de asistencia a la recepción incluyen personal y voluntarios

Púrpura: asistencia limitada a un máximo de 25 personas

Rojo: la asistencia debe limitarse a un máximo de 50 personas

Naranja: la asistencia debe limitarse a un máximo de 100 personas

Amarillo: la asistencia debe limitarse a un máximo de 200 personas

### **DESARROLLO Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL**

WSCS se compromete a apoyar el crecimiento profesional de su cuerpo docente y personal. Mientras miramos hacia el regreso a la escuela, WSCS reconoce y apoya la necesidad de capacitación y colaboración adicionales y continuas que se enfocarán en herramientas, habilidades y estrategias altamente efectivas para satisfacer las diversas necesidades de nuestros estudiantes.

Teniendo en cuenta los datos de la encuesta, así como las aportaciones de los diversos comités de partes interesadas, se pueden considerar los siguientes temas y formatos de desarrollo profesional. Esta lista no es exhaustiva, sino que refleja las necesidades y deseos



actuales expresados por el personal al considerar estos nuevos modelos de instrucción, aprendizaje híbrido y a distancia.

<b>Desarrollo profesional del personal Temas a considerar</b>		
<b>Instrucción</b>	<b>Tecnología</b>	<b>Bienestar social emocional y salud mental</b>
Estándares esenciales Específicas del contenido Mejores prácticas para el aprendizaje a distancia Estrategias para motivar a los estudiantes en un entorno de aprendizaje a distancia Diseño eficaz de lecciones para el aprendizaje a distancia Estrategias para la participación en el plan de estudios del distrito en un aprendizaje híbrido / a distancia formato Aula invertida Aprendizaje basado en proyectos	Google Suite: Google Classroom, Google Meet, Documentos, Presentaciones, Formularios Zoom Creación de videos atractivos para en línea Desarrollo de la página web de la clase Eureka Math Stemsscopes	Cuidados informados por traumatismos Prácticas restaurativas Gestionar el consumo de medios de comunicación social los protocolos de seguridad y las precauciones Comportamiento Positivo Intervenciones y Apoyos (PBIS) Fomentar y apoyar la voz del estudiante

## **Conclusión**

Este Plan de *reapertura* proporciona información detallada sobre la respuesta de WSC a la enseñanza y aprendizaje durante una pandemia. Al detallar las medidas adicionales de salud y seguridad que se implementarán para mitigar la amenaza del virus, describe el compromiso y la preparación de WSCS para el año académico 2020-21.

Como WSCS monitorea las pautas de salud y seguridad relacionadas con COVID-19, es esencial que seamos flexibles y adaptables a medida que ocurren los cambios. WSCS evaluará

los programas y servicios académicos y de salud mental emergentes para atender a nuestros estudiantes más vulnerables, brindándoles un apoyo continuo y constante.

Seguimos confiando en el apoyo continuo y el compromiso de las familias para garantizar que nuestra escuela se mantenga saludable y fuerte.

## **RECURSOS ADICIONALES**

[Sitios de Pruebas para COVID-19 local de Prueba](#) -

Información <http://www.socoemergency.org>

[Cuando a la cuarentena?](#) - Información del Centro para el Control de Enfermedades

[las ofertas asequibles de Internet](#) - para hogares de bajos ingresos

[Información Coronavirus para escuelas y familias](#)- Información de la Oficina de Educación del Condado de Sonoma Centro de control de enfermedades

[Escuelas Seguras para Todos](#)- Base de recursos de escuelas estatales de California COVID-19

Programa de prevención Woodland Star Cal / OSHA (actualizado regularmente)