



## WOODLAND STAR CHARTER SCHOOL

*Educación pública inspirada en Waldorf, para los grados TK-8.*

# Plan de reapertura

### EXPRESIONES DE GRATITUD

Junto con nuestros grupos de interés, Woodland Star Charter School ha creado un *plan de reapertura* con la intención de proporcionar a nuestros estudiantes una experiencia educativa equitativa, accesible y atractiva para evitar una mayor pérdida de aprendizaje y hacer conexiones significativas en la incertidumbre que está por delante de nosotros. Regresar a la escuela será una tarea abrumadora para todos nosotros, pero enfrentaremos este desafío con fuerza y compromiso para servir a nuestros estudiantes y, posteriormente, a la comunidad en general.

*\* También nos gustaría agradecer a Credo High School y Sebastopol Charter School por compartir sus planes de reapertura con nosotros.*

**Tenga en cuenta: Este es un documento de trabajo y se actualiza periódicamente.**

Este plan está siendo desarrollado por el Grupo de Planificación de Reapertura, que consiste en la Administración, el Personal de la Oficina, un Padre / Miembro de la Comunidad con prioridad para aquellos con antecedentes médicos, un Miembro de la Facultad y un Miembro del Consejo Charter (o designado por la junta).

GLOSARIO DE TÉRMINOS	<b>3</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
PROPÓSITO DE ESTE PLAN	<b>4</b>
CONSIDERACIONES DEL PLAN Y RECTORES	<b>6</b>
RECTORES	<b>6</b>
Información de comunicación de salud y seguridad	7
Promoción de conductas que reduzcan la propagación de COVID-19	7
Higiene y etiqueta	8
Cubiertas faciales	8
Suministro y uso de protección personal Equipo (PPE)	9
Señales y mensajes	10
Limpieza y desinfección	1010
Sistemas de ventilación	
Sistemas de agua	10
Disposición de las habitaciones modificadas	11
Baños	11
Servicios de comida	11
MANTENIMIENTO DE UN LUGAR DE TRABAJO Y ESCOLAR SALUDABLE	
Protecciones para el personal y los niños con mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19	12
Evaluación de síntomas	12
Prueba de Covid-19	12
Aislamiento y cuarentena	13
Visitantes al campus	13
Ausencias de estudiantes debido a COVID-19	14
Políticas de licencia del empleado (enfermedad / lesión / necesidad personal)	14
Cuando alguien se enferma en el campus	14
Notificación de salud del condado de Sonoma para el estudiante / Enfermedad del personal	
Cierres parciales o totales del sitio	15
COMUNICACIÓN	<b>15</b>
Comunicaciones específicas de COVID-19	16
Acciones, comunicación y notificaciones	17
BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL	<b>18</b>
Plan de asistencia	22
PROGRAMA Y APRENDIZAJE A DISTANCIA A TIEMPO COMPLETO	<b>23</b>

Recogida / entrega de material	23
DISTANCIA A LA TRANSICIÓN HÍBRIDA	23
<b>Cronograma de la transición</b>	<b>24</b>
Oportunidades para que las familias hagan preguntas finales sobre el aprendizaje híbrido	25
<b>MODELO HÍBRIDO Y HORARIO</b>	<b>25</b>
Entrada y Salida	26
Recogida /Material	26
CALIFICACIONES Y EVALUACIONES	26
TECNOLOGÍA INSTRUCCIONAL	28
Consideraciones	29
EDUCACIÓN ESPECIAL	29
ESTUDIANTES APRENDICES DE INGLÉS	30
Modelos de Aprendizaje a Distancia o Aprendizaje Híbrido	de30
HIJOS DE CRIANZA Y SIN HOGAR	31
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	31
Atletismo	32
Reuniones, Visitantes , Clubes y excursiones	32
CONCLUSIÓN	34
RECURSOS ADICIONALES	34

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Aprendizaje asincrónico:** el aprendizaje ocurre en diferentes momentos y a un ritmo diferente sin interacción en tiempo real entre el estudiante y el maestro

**Grupo (o cohorte):** un grupo académico ( o cohorte) Consiste en un grupo pequeño y estático de estudiantes que trabajan juntos en la misma clase, progresando a través del mismo plan de estudios académico

**COVID-19:** una enfermedad respiratoria de leve a grave causada por un coronavirus; se transmite principalmente por contacto con material infeccioso (por ejemplo, partículas respiratorias) o con objetos o superficies contaminadas por el virus causante, y se caracteriza especialmente por fiebre, tos y dificultad para respirar y puede progresar a neumonía e insuficiencia respiratoria.

**Aprendizaje a distancia:** un método de enseñanza y aprendizaje en el que los profesores y los estudiantes no se reúnen en un aula de ladrillo y cemento, sino que utilizan recursos en línea y aulas virtuales.

**ELD:**Desarrollo del Idioma Inglés.

**Modelo híbrido:**combina la enseñanza presencial y en línea en una experiencia cohesiva. Una parte de los estudiantes aprende en persona en el campus, mientras que la otra parte trabaja en línea o de forma remota.

**Pandemia:** brote de una enfermedad que se produce en una amplia zona geográfica y afecta a una proporción excepcionalmente alta de la población.

**Equipo de protección personal (EPP):** equipo de protección personal, comúnmente denominado "EPP"; usado para minimizar la exposición a peligros que causan lesiones o enfermedades graves.

**Distanciamiento social:** mantener una distancia física mayor de lo habitual de otras personas o evitar contacto con personas u objetos en lugares públicos durante una pandemia con el fin de minimizar la exposición y reducir la transmisión de la infección..

**Aprendizaje Socioemocional:** es el proceso a través del cual los niños y adultos aprender a entender y manejar las emociones, establecer y alcanzar metas positivas, sensación y mostrar empatía por los demás, establecer y mantener relaciones positivas, y tomar decisiones responsables

**Bienestar Socioemocional:**es la capacidad de identificar y manejar las emociones, expresar empatía, formar relaciones saludables, tomar decisiones responsables y hacer frente al estrés de aprendizaje.

**Aprendizaje Sincrónico:** que ocurre simultáneamente con otros estudiantes que ocurre en vivo o en tiempo real.

## INTRODUCCIÓN

Como resultado de la la pandemia de COVID-19 y el estado de emergencia declarados por el gobernador Gavin Newsom, Woodland Star Charter School (WSCS) suspendió el aprendizaje en persona el 23 de marzo de 2020. Estamos en un momento de cambios sin precedentes para nuestro sistema educativo. WSCS está eligiendo tomar este reto como una oportunidad para diseñar un plan de aprendizaje con equidad y la excelencia continua educativa en su núcleo.

## OBJETIVO DE ESTE PLAN

Este documento tiene como objetivo identificar soluciones que hagan que la transición entre la enseñanza en línea y varios escenarios de instrucción en persona sea lo más fluida posible. Se basan en los mejores datos de salud pública disponibles en este momento, las mejores

prácticas nacionales e internacionales y las realidades prácticas de la gestión de las operaciones escolares.

Entendiendo que estamos en un estado de cambio constante, hemos identificado posibles horarios escolares que se pueden usar o modificar según lo permitan las condiciones. Las modificaciones aquí contenidas son necesarias para minimizar la pérdida de aprendizaje y para garantizar que continúen los esfuerzos necesarios de salud y seguridad, como el distanciamiento social y la limpieza de las instalaciones.

Tendremos que seguir desarrollando y refinando planes para abordar nuestras necesidades y circunstancias únicas. Será necesario establecer nuevos procedimientos de operación escolar diaria para incluir exámenes de salud, mayores medidas de higiene y protocolos de distanciamiento social. Los horarios de los estudiantes, las clases y la escuela, incluidas las actividades extracurriculares, así como el uso del salón, deberán reconsiderarse mientras nos preparamos para regresar a la escuela para brindar instrucción en diversos modos.

## **RESUMEN EJECUTIVO**

El Plan de Reapertura ha sido desarrollado para delinear una variedad de acciones necesarias para reabrir la escuela durante la pandemia de COVID-19. Se ha hecho todo lo posible para crear un plan que sea razonable y práctico, mientras se mantiene un equilibrio entre un entorno de aprendizaje seguro y modelos de enseñanza eficaces.

La seguridad y la salud, tanto mental como física, son de suma importancia, y WSCS se está preparando para cumplir con todas las órdenes de salud estatales y del condado. Para compartir adecuadamente las estrategias, los razonamientos y las expectativas de seguridad con todas las partes interesadas, WSCS reconoce la importancia de las comunicaciones consistentes y oportunas.

Al evaluar modelos educativos efectivos, este plan reconoce que el aprendizaje incluye componentes académicos y socioemocionales, y aborda específicamente las prácticas y los recursos para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes y personal. Esto incluye un plan de desarrollo profesional reflexivo para ayudar al personal a satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes.

El Plan de reapertura describe tanto un horario híbrido como un plan de aprendizaje a distancia. Un horario híbrido permitiría que grupos más pequeños de estudiantes regresen a la escuela por períodos de tiempo entendiendo que habrá condiciones cambiantes a lo largo del año. Los componentes en línea se incorporarán cuidadosamente para cumplir con los estándares esenciales. La reapertura física se considerará una vez que el condado de Sonoma haya sido asignado al nivel rojo de reapertura y haya estado en esa asignación por no menos de dos semanas.

El Plan de reapertura también describe un plan integral para implementar el aprendizaje a distancia. Este plan difiere del modelo de educación a distancia que se implementó al final del

año escolar 19-20. Estos cambios se basan en los comentarios de los estudiantes, los padres y el personal de la escuela. El programa está diseñado para construir una comunidad de estudiantes en línea y ofrecer un plan de estudios en línea riguroso. Los maestros de salón brindarán oportunidades de aprendizaje diarias para todos los estudiantes.

WSCS se compromete a brindar equidad y acceso a todos los alumnos. Las secciones específicas del plan delinean los esfuerzos para garantizar que los aprendices de inglés, los estudiantes con discapacidades, los jóvenes de crianza temporal y los estudiantes sin hogar reciban el apoyo necesario para tener éxito. WSCS reconoce que todos los estudiantes merecen una experiencia educativa segura, accesible, atractiva y equitativa en la que puedan prosperar académica, física y emocionalmente.

## **CONSIDERACIONES DEL PLAN Y PRINCIPIOS RECTORES**

El *Plan de reapertura de WSCS* fue desarrollado en alineación con lo siguiente:

- [Órdenes Sanitarias del Condado de Sonoma](#)
- # [Pautas de limpieza DEL CDC](#)
- [Pautas de apertura del Departamento de Educación de California](#)
- [COVID-19 y Marco de instrucción en persona para la reapertura y salud pública para escuelas K-12 en California, año escolar 2020-2021 - 14 de enero de 2021](#)
- [Mapa de ruta del condado de Sonoma para reabrir escuelas de manera segura](#)
- [Proyecto de Ley 77 de la Asamblea de CA: Proyecto de Ley de Financiamiento de la Educación](#)
- [Proyecto de ley 98 del Estado de CA: Proyecto de Ley de avance para la educación.](#)
- [COVID-19 y Reapertura del Marco de Instrucción en Persona y Orientación de Salud Pública para las Escuelas K-12 en California, Año Escolar 2020-2021](#)

Y con consideración y aportes de lo siguiente:

- Encuestas y reuniones con maestros
- Encuestas y reuniones con padres de familia
- Reuniones con las comunidad y otras partes interesadas

## **PRINCIPIOS RECTORES**

WSCS ha creado este plan tomando en consideración una amplia gama de aportes y solicitudes. Estos principios generales nos sirven de guía a lo largo del proceso de toma de decisiones.

- Brindar oportunidades de aprendizaje óptimas para todos los estudiantes
- Cumplir con las pautas de salud pública
- Garantizar la seguridad del personal y los estudiantes
- Abordar a los estudiantes más necesitados
- Abordar las necesidades socioemocionales de los estudiantes

## **SALUD Y SEGURIDAD**

En términos de salud y seguridad, estas recomendaciones generales sirven como nuestra guía.

- Sistema de detección de COVID para estudiantes y personal claramente definido, y totalmente financiado.
- Roles y procedimientos de saneamiento del campus, las aulas y la oficina claramente definidos.
- Política claramente definida para todos los equipos de protección personal (PPE) y soluciones para el incumplimiento.
- Procesos y protocolos claramente definidos para el movimiento de estudiantes y personal en el campus, incluidos, entre otros, en clase, períodos de descanso, almuerzo, descanso y antes y después de la escuela
- Financiamiento adecuado para instalaciones, políticas y prácticas de saneamiento.

Las recomendaciones de salud y seguridad se enfocan en la salud y seguridad de los estudiantes y el personal, el saneamiento y la preparación y mantenimiento de nuestras instalaciones. Hay expectativas de seguridad general para los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad. Juntos, podemos reducir el riesgo de propagación de COVID-19 y promover un entorno de aprendizaje positivo y enriquecedor para nuestros estudiantes.

Todas las recomendaciones se basan en la mitigación de riesgos y siguiendo las etapas establecidas por nuestro Oficina de Salud Pública del Condado, Centro de Control de Enfermedades, y otras autoridades científicas y educativas. WSCS será flexible y responderá al cambio. Nuestras normas de limpieza y seguridad, con nuestro mejor esfuerzo, se adherirán a las recomendaciones actuales.

### **Información de comunicación sobre salud y seguridad**

Proporcionar una comunicación regular y transparente dentro de la comunidad escolar es fundamental para generar y mantener la confianza, especialmente durante estos tiempos estresantes. Los formatos incluyen, entre otros, comunicaciones a través de nuestro sistema de notificación, teléfono, mensajería de texto, correo electrónico, videoconferencia, folletos, sitio web y redes sociales, incluido Facebook. Los maestros y el personal de la oficina también brindarán ayuda a los padres y estudiantes para asegurar la comunicación.

WSC ha designado a la **Gerente de la Oficina, Susan U'Ren**, como **Coordinadora de COVID-19**

Lo que ella hará:

1. Coordinar la notificación del personal, los estudiantes / padres (de acuerdo a las Directrices de Salud Pública) cuando ha habido una exposición al COVID-19
2. Recopilar e informar datos a la Oficina de Salud Pública del Condado de Sonoma
3. Ser un único punto de contacto para inquietudes y preguntas del personal, los padres y los estudiantes por teléfono, correo electrónico o videoconferencia durante el día
4. Proporcionar seguimiento de contactos junto con las pautas de salud pública
5. Proporcionar difusión de comunicaciones relacionadas.

### **Promoción de comportamientos que reducen la propagación de COVID-19**

Utilizando los múltiples recursos enumerados anteriormente, WSCS ha adoptado los siguientes pasos para promover comportamientos saludables para reducir la propagación de COVID-19.

Educar al personal sobre cuándo deben quedarse en casa, a las familias sobre cuándo sus hijos deben quedarse en casa y cuándo el personal o el estudiante pueden regresar al trabajo o la escuela.

Los empleados y estudiantes que estén enfermos o que hayan tenido contacto cercano recientemente (más de 15 minutos en un período de 24 horas) con una persona con COVID-19 deben quedarse en casa. Los estudiantes y el personal continuarán informando sus ausencias.

**Miembros del personal**, comuníquese con Jamie Lloyd, Administrador, si necesita quedarse en casa debido a una exposición al COVID-19 o si le han diagnosticado COVID-19.

**Estudiantes**, comuníquese con Susan U'Ren, gerente de la oficina o con Evelin Sanchez, recepcionista bilingüe, en la oficina principal, si necesita quedarse en casa debido a una exposición al COVID-19 o si le han diagnosticado COVID-19.

Las ordenes de Salud Pública del Condado de Sonoma, las Pautas de los CDC y los criterios de la Hoja de Ruta del Condado de Sonoma para una Reapertura Segura ayudarán a guiar a los estudiantes y al personal sobre cuándo regresar al trabajo.

### **Higiene y etiqueta**

Se utilizarán videos, folletos y mejores prácticas de modelado para enseñar y reforzar el lavado de manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos.

Si no hay agua y jabón disponibles, habrá disponible un desinfectante para manos que contenga al menos un 60% de alcohol. WSCS comprará un suministro adecuado de desinfectante de manos para todos los salones de clases, varios lugares al aire libre y oficinas.

Se animará al personal y a los estudiantes a cubrirse la tos y los estornudos con un pañuelo de papel. Los pañuelos usados deben tirarse a la basura y lavarse las manos inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, se debe usar un desinfectante para manos.

[Información sobre el lavado de manos - INGLÉS](#)

[Información sobre lavado de](#)

[manos adecuado - Español](#)

[cómo lavarse las manos correctamente Video sobre cómo lavarse las manos correctamente - INGLÉS](#)

[Lo que necesita saber sobre el lavado de manos Video - INGLÉS](#)

[Lo que necesita saber sobre el lavado de manos Video - ESPAÑOL](#)

## **Cubiertas Faciales**

Se requieren cubiertas faciales para todos los adultos (personal, padres o miembros de la comunidad) que se encuentran en el sitio escolar. California ha hecho obligatorio que todas las personas mayores de 2 años usen una máscara o una cubierta facial, con pocas excepciones<sup>1</sup>. WSCS ha comprado una gran cantidad de mascarillas faciales para quienes las necesitan, pero anima a todos los estudiantes y al personal a que vengan a la escuela con una mascarilla facial personal. El personal también recibirá cubiertas faciales desechables y protectores faciales. No se permiten escudos como sustituto de las máscaras, incluso en el salón de clases.

Las mascarillas deben ajustarse correctamente (cómodamente alrededor de la nariz y el mentón sin grandes espacios alrededor de los lados de la cara). Las máscaras pueden estar hechas de tela transpirable como el algodón, pero la tela debe estar bien tejida (no deja pasar la luz). Todas las máscaras, ya sean de tela o desechables, deben constar de un mínimo de dos capas. Es posible que las máscaras no incluyan válvulas de exhalación ni conductos de ventilación. No se permiten bufandas, pasamontañas, polainas o bandanas como reemplazo de las máscaras en el salón de clases. Las máscaras con paneles de plástico transparente son aceptables, especialmente cuando se trabaja con estudiantes con dificultades auditivas o del habla o para estudiantes jóvenes que están aprendiendo a leer, pero pueden acumular un exceso de humedad, por lo que deben usarse sólo por períodos cortos.

El personal y los estudiantes con máscaras o cubiertas faciales que no cumplan con estos requisitos recibirán una máscara desechable.

No se requerirá cubrirse la cara mientras los estudiantes y el personal estén comiendo o bebiendo. Se seguirán las pautas de distanciamiento social recomendadas durante estos

momentos. Las máscaras se colocarán en un área limpia y segura, claramente marcada con el nombre del estudiante mientras no estén en uso.

Se proporcionará capacitación a los estudiantes y al personal en el uso y etiqueta adecuados de todas las cubiertas faciales. Esto incluye folletos, carteles y videos accesibles.

[Video sobre el uso apropiado de la mascarilla - INGLÉS](#)

[Estado de California-Máscaras y PPE](#)

[Estado de California- Orientación sobre protectores](#) faciales

WSCS continuará monitoreando y actualizando los requisitos para cubrimientos faciales según la orientación de las autoridades de salud locales y estatales.

## **Suministro y uso de equipo de protección personal (PPE)**

WSCS proporcionará suministros de PPE adecuados que incluyen:

Máscaras desechables para el personal y los estudiantes (según sea necesario)

Máscaras o escudos faciales para el personal certificado y clasificado de instrucción

Desinfectante de manos, jabón y Toallas de papel

Guías físicas

Señales de piso para uso común áreas

Señales direccionales de piso para áreas comunes

Carteles grandes para oficinas y áreas comunes

Barreras físicas

Barreras de plexiglás para oficinas, Spec Ed, y para entornos de aprendizaje que requieren períodos cortos de contacto cercano.

## **Letreros y mensajes**

Los letreros que promueven las medidas de protección se colocarán en lugares visibles a lo largo de WSCS. Estos incluyen, entre otros, la autoevaluación de posibles síntomas / exposición al COVID-19, cuándo quedarse en casa, uso adecuado del EPP, acceso a capacitación y dónde obtener más información, e indicadores direccionales para pasillos y áreas comunes.

Los maestros y el personal harán recordatorios frecuentes sobre cómo los estudiantes pueden ayudar a reducir la propagación de COVID-19.

## **Limpieza y desinfección**

El personal de conserjería y los maestros de clase de WSCS recibirán una capacitación exhaustiva en la limpieza adecuada de las superficies que se tocan con frecuencia (por ejemplo, equipo para exteriores, manijas de puertas, escritorios, manijas de fregaderos) dentro de cada edificio.

Se establecerán horarios para proporcionar limpieza adicional durante el día y para proporcionar desinfección durante los momentos en que los estudiantes no estén presentes. Los horarios se compartirán con todas las partes interesadas.

El uso de objetos compartidos (por ejemplo, equipo de educación física, materiales de arte, instrumentos musicales, computadoras) estará significativamente limitado a menos que se puedan limpiar después de un solo uso. En nuestro mejor esfuerzo, no habrá útiles escolares compartidos. La administración, junto con el personal, desarrollará una lista de útiles básicos que no se pueden compartir entre los estudiantes. La lista se limita a los elementos que los estudiantes usan todos los días, pero no se puede compartir ahora. El personal dedicado a la limpieza y desinfección estará equipado con el equipo de protección personal adecuado para la desinfección de COVID-19, según lo exigen las instrucciones del producto.

### **Sistemas de Ventilación**

Se ha comprobado que los sistemas de ventilación funcionan correctamente y se supervisará su correcto funcionamiento. WSCS continuará reemplazando todos los filtros de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) en el ciclo de reemplazo regular. WSCS usa filtros MERV 13, que es la recomendación mínima para COVID-19. Los ciclos de reemplazo se ajustarán en consecuencia según la orientación o la necesidad. Además de HVAC, las mejores prácticas para la ventilación de aulas y oficinas son tener ventanas y puertas abiertas para permitir que el aire fluya para proporcionar tanto aire fresco como sea posible. Cada salón de clases estará equipado con un sistema de purificación de aire aprobado por la EPA apropiado para el tamaño del salón. Se alentarán las actividades al aire libre, incluida la instrucción.

### **Sistemas de agua**

Para minimizar el riesgo de enfermedades transmitidas por el agua, se han tomado medidas para garantizar que todos los sistemas y características de agua (por ejemplo, grifos de fregadero, bebederos) sean seguros de usar después del cierre prolongado de la instalación. Se anima al personal / estudiantes a traer una botella de agua o un vaso reutilizable a la escuela.

### **Modificaciones de espacios en los salones**

El personal establecerá los salones de clase con distancia espacial. Los pisos estarán marcados para indicar la ubicación adecuada de los escritorios para garantizar una distancia adecuada. Los asientos en las mesas o escritorios estarán separados por al menos seis pies. El espacio de seis pies es relevante para la distancia entre las personas; porciones de escritorios o mesas pueden estar a una distancia de seis pies entre las personas. Cuando el espacio requerido no sea posible, se considerará el uso de otro espacio, así como barreras adicionales.

Las configuraciones del aula incluyen la ubicación de las áreas de trabajo del personal de manera que estén a una distancia segura de las áreas de mucho tráfico. Esto puede incluir la necesidad de mover escritorios o redirigir el tráfico.

Para todos los puestos que realizan pruebas individuales requeridas legalmente para estudiantes (por ejemplo, psicólogos escolares, habla y lenguaje, enfermeras, maestros especialistas en educación y cualquier otro personal), se identificarán lugares de reunión apropiados para permitir pruebas con distanciamiento social y medidas de protección. La sala estará equipada con un suministro adecuado de EPP, incluido plexiglás según sea necesario, máscaras, guantes y artículos de limpieza. Los asientos estarán espaciados por lo menos a 6 pies de distancia para garantizar que se pueda mantener el distanciamiento social durante la prueba.

## **Baños**

El uso de los baños mientras los estudiantes están en clase se limitará a una persona por salón de clases durante un tiempo determinado. Durante los descansos y almuerzos, se les pedirá a los estudiantes que se distancien socialmente y se adhieran a todas las pautas de salud pública. Los baños serán desinfectados todos los días.

Los estudiantes serán animados y recordados de lavarse las manos con frecuencia y el uso o desinfectante de manos cuando el lavado de manos no esté disponible. Se colocarán carteles sobre la importancia de lavarse las manos en los baños y otras áreas alrededor del campus.

## **Servicio de alimentos**

Los estudiantes se desempeñan mejor académicamente cuando están bien nutridos. WSCS mantendrá las prácticas y procedimientos para que todos los estudiantes tengan acceso a una comida. La preparación de comidas, la salud, la seguridad y la higiene, la limpieza, el saneamiento y la comunicación se actualizan y serán revisados por empleados identificados dentro del entrenamiento de reapertura. Durante el aprendizaje a distancia, las comidas se proporcionan a través del Distrito Escolar Unificado del Valle de Sonoma y las instrucciones para recoger dichos alimentos se comunicarán regularmente.

Una vez que los estudiantes hayan regresado al campus, las comidas se consumirán al aire libre y se distanciarán socialmente en la mayor medida posible. No se permitirá que los estudiantes compartan comida o utensilios y no se servirán comidas "estilo buffet" o "estilo familiar". Continuaremos trabajando con SVUSD para proporcionar comidas gratuitas o reducidas a todos los estudiantes que califiquen.

## **MANTENIENDO UN LUGAR DE TRABAJO Y ESCOLAR SALUDABLE**

### **Se ofrecerán protecciones para el personal y los niños con mayor riesgo de enfermedades graves debido a COVID-19**

El aprendizaje a Distancia seguirá siendo ofrecido a los estudiantes que sean médicamente frágiles o que se pondrían en riesgo mediante la instrucción en persona, que son autodidactas. en cuarentena debido a la exposición a COVID-19, o por solicitud de los padres.

Los miembros del personal que soliciten ajustes relacionados con COVID-19 deberá notificar al administrador inmediatamente. Criterios para COVID-19 hojas correspondientes pueden consultarse en este documento.

### **Evaluación de síntomas**

Se requerirá que los padres mantengan en casa a los estudiantes enfermos o que hayan tenido contacto cercano con una persona con COVID-19. Los miembros del personal también deben quedarse en casa cuando estén enfermos o hayan tenido contacto cercano con una persona con COVID-19.

Los estudiantes y el personal recibirán un control de temperatura de manera segura y respetuosa antes de ingresar a nuestras instalaciones. Hemos desarrollado un plan de ingreso a la escuela que identifica el lugar de ingreso, los procedimientos para verificar la temperatura y el personal que realizará las verificaciones de temperatura.

WSCS tiene una lista de verificación de autoevaluación que los estudiantes, el personal y los padres deberán seguir. Antes de la transición al aprendizaje en persona, WSCS implementará el complemento del formato de evaluación de salud ParentSquare Covid-19. Esta herramienta de evaluación de la salud permitirá al personal y a las familias autocertificar los síntomas conocidos de COVID-19 antes de su llegada al campus. En el caso de que las respuestas del personal o de los estudiantes se salgan de los parámetros de seguridad, se alertará al personal de la oficina.

Cualquier persona, personal o estudiante, que muestre síntomas de COVID-19 se le negará la entrada a la escuela. Para los estudiantes y el personal que desarrollan síntomas, mientras que en el lugar, ver la sección de *aislamiento y la cuarentena*.

[Los CDC examinan a los estudiantes para detectar síntomas de COVID-19](#)

[Diagrama de flujo de estudiantes de los exámenes CDC](#)

[Hoja informativa del formulario de examen de salud ParentSquare](#)

### **Prueba de Covid-19**

**Prueba con síntomas:** esta prueba es para personas con síntomas de COVID-19, ya sea en el hogar o en la escuela.

**Prueba de respuesta:** esta prueba se utiliza para identificar individuos positivos una vez que se ha identificado un caso dentro de un grupo o cohorte estable. Esta prueba se puede proporcionar para individuos sintomáticos y asintomáticos con exposición conocida o sospechada.

**Pruebas asintomáticas / de referencia:** estas pruebas se utilizan para la vigilancia, generalmente cada dos semanas, para comprender si las escuelas tienen tasas más altas o más bajas de COVID-19 que la comunidad, para guiar las decisiones sobre la seguridad de las escuelas y los administradores, y para ayudar a informar la salud local. departamentos sobre las tasas de transmisión dentro de la escuela a nivel de distrito.

La tasa de casos ajustada del condado de Sonoma por 100,000, la tasa de positividad de la prueba y la asignación de nivel dictan la frecuencia y el tipo de prueba COVID-19 que se ofrecerá.

	<b>Amarillo</b> CR <1,0 TP <2%	<b>Naranja</b> CR 1-3,9 TP 2-4%	<b>Rojo</b> CR 4-7 TP 5-8%	<b>Morado</b> CR> 7-13,9 TP> 8%	<b>Morado Oscuro</b> CR> 14
Personal	Pruebas de respuesta y sintomáticas	Pruebas sintomáticas y Pruebas de respuesta	Pruebas sintomáticas y de respuesta más cada dos semanas Pruebas asintomáticas	Pruebas sintomáticas y de respuesta más cada dos semanas Pruebas asintomáticas	Pruebas sintomáticas y de respuesta más pruebas asintomáticas semanales
Estudiantes	Pruebas sintomáticas y de respuesta	Pruebas sintomáticas y de respuesta	Pruebas sintomáticas y de respuesta más cada dos semanas Pruebas asintomáticas	Sintomático y pruebas de respuesta más cada dos semanas Pruebas asintomáticas Pruebas	Pruebas sintomáticas y de respuesta más pruebas asintomáticas semanales

Todos los profesores y el personal que trabaja en el campus, ya sea en contacto con los estudiantes o no, se les pedirá que se sometan a pruebas según el programa recomendado anteriormente. Las pruebas comenzarán una semana antes de la reapertura, y se ofrecerán pruebas continuas a la mitad de los empleados cada dos semanas. Los profesores y el personal pueden optar por utilizar su propio proveedor para las pruebas de referencia.

## **Aislamiento y cuarentena**

El personal y los estudiantes deben autoevaluarse durante el día para detectar síntomas de enfermedad. Las personas que presenten fiebre de 100.4 grados o más, que tengan tos o cualquier otro síntoma de COVID-19, serán aisladas en el campus en un espacio designado. Se requerirá que los estudiantes que presenten síntomas esperen en un área de aislamiento hasta que puedan ser transportados a casa o a un centro de atención médica. El personal escolar y personal de salud deben utilizar [estándar de los CDC](#) y [Precauciones basadas en la transmisión](#) al cuidar a personas enfermas.

## **Visitantes al campus**

Se les pedirá a los visitantes no esenciales, voluntarios y miembros de la comunidad que no vengán al campus a menos que una opción virtual (por ejemplo, videoconferencia) no esté disponible. Cualquier persona que ingrese al campus estará sujeta a las mismas medidas de precaución que incluyen un control de temperatura, el protocolo de autoevaluación COVID-19 y las pautas de mascarilla como se describe anteriormente.

La asistencia a las reuniones del personal, los IEP, las noches de regreso a clases, las conferencias de padres y maestros, las reuniones 504 y las reuniones del SST se pueden llevar a cabo de forma remota, si es posible. WSCS se asegurará de que la tecnología esté disponible para que los estudiantes / padres / tutores participen en reuniones remotas.

## **Ausencias de estudiantes debido a COVID-19**

Cualquier estudiante que tenga contrato o viva con alguien que haya sido diagnosticado con COVID-19 debe quedarse en casa de acuerdo con las directivas de salud estatales y locales. Según la sección 48205 del Código de Educación, las ausencias de los estudiantes por enfermedad o cuarentena se consideran ausencias justificadas.

Cuando un estudiante está ausente, el padre / tutor del estudiante notificará a la escuela el motivo de la ausencia. Se puede enviar la verificación de un médico de la enfermedad o cuarentena de un estudiante, pero no es obligatorio. Cuando el estudiante **ha sido aprobado por su médico o tiene auto-cuarentena durante 10 días, pueden regresar a la escuela.** El estudiante estará sujeto a las mismas medidas de precaución que incluyen un control de temperatura y el protocolo de autoevaluación COVID-19 como se describe anteriormente.

## **Política de permiso de los empleados (enfermedad personal / Lesiones / Necesidad)**

WSC trabajará con los empleados que están ausentes cuando están enfermos debido a alguna de las "razones que califican para permiso relacionado con COVID-19" como se describe en el [Departamento de Derechos Dejar de Trabajo](#) y Licencia familiar y médica ampliada bajo la Ley de Respuesta al Coronavirus de Familias Primero (FFCRA).

Los miembros del personal deben comunicarse con **Becky Traum** para conocer los próximos pasos para documentar el tiempo libre específicamente relacionado con COVID-19. El [primer acto de la respuesta Coronavirus Familia \(FFCRA\)](#) ofrece otros tipos de hojas relacionadas con COVID-19. Estas licencias se pueden usar además de las opciones de licencia regular de un empleado, o en lugar de, dependiendo de si se cumplen ciertos criterios. La FFCRA no reconoce el miedo a venir a trabajar debido a COVID-19 como una razón para la licencia cubierta. También se le puede pedir al personal que proporcione documentación del proveedor de salud con respecto a cualquier licencia relacionada con COVID-19, según se solicite. <sup>2</sup>

## **Cuando alguien se enferma en el campus**

Cualquier estudiante o personal que presente síntomas deberá esperar inmediatamente en el área de aislamiento designada hasta que pueda ser transportado a casa o al centro de atención médica.

El personal y los estudiantes que exhiben COVID-19 no pueden regresar a la escuela o al trabajo hasta que hayan sido aprobados por su médico, se hayan puesto en cuarentena durante 10 días desde el inicio de los primeros síntomas y no hayan tenido fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre y los síntomas han mejorado.

Las salas de aislamiento se limpiarán y desinfectarán durante el día, si se usan. Si alguien confirma que han contraído COVID-19 y ha estado en una habitación de aislamiento, puede ser necesario reubicar temporalmente la sala de aislamiento durante al menos 24 horas.

## **Notificación a la oficina de salud del Condado de Sonoma de la enfermedad de estudiantes/ personal**

Enfermeras de Salud Pública notificará al escuela / distrito cuando un estudiante o miembro del personal se confirma positivo con COVID-19 y dirigirá los esfuerzos de rastreo de contactos según sea necesario.

WSCS, a través del Coordinador COVID-19 designado, trabajará con el Departamento de Salud del Condado a través de sus protocolos existentes para realizar pruebas y rastreo de contactos, según sea necesario, e identificar si es necesaria la cuarentena de los estudiantes y el personal afectados. Los contactos se identificarán según la duración del contacto, la proximidad del contacto y el número de personas contactadas.

## **Cierres parciales o totales del sitio**

La necesidad de poner en cuarentena a una cohorte o al sitio completo de la escuela será determinada por los funcionarios de Salud Pública del Condado de Sonoma dependiendo del grado de exposición (duración, número de personas expuestas, cercanía del contacto y otros factores). Como referencia, ver el [COVID-19 Proceso de Notificación de](#) Sonoma.

<sup>2</sup> FFCRA benefits expired 12/31/2020 but are proposed for reinstatement.

El cierre parcial de la escuela ocurre cuando se confirma que uno o más estudiantes o miembros del personal tienen COVID-19.

Se recomienda el cierre total de la escuela en función de la cantidad de casos, el porcentaje de maestros / estudiantes / personal que dan positivo en la prueba de COVID-19 y después de consultar con el oficial de salud local. El cierre de la escuela ocurre cuando hay tres o más casos probables o confirmados en el 25% o más grupos estables o ha habido tres o más casos probables o confirmados y más del 5 por ciento del número total de maestros / estudiantes / personal están infectados dentro de un Periodo de 14 días. El oficial de salud local también puede determinar que el cierre de la escuela está justificado por otras razones, incluidos los resultados de una investigación de salud pública u otros datos epidemiológicos locales. Normalmente, estos cierres de escuelas durarán 14 días.

## COMUNICACIÓN

Proporcionar una comunicación regular, transparente y bidireccional en nuestra comunidad escolar es siempre una prioridad, pero especialmente en estos tiempos inciertos y estresantes. La comunicación clara y oportuna es necesaria para ayudar a garantizar que el personal, las familias y la comunidad en general se mantengan informados y proporcionen una vía para compartir preguntas y / o inquietudes. WSCS se compromete a proporcionar una comunicación continua.

<b>Métodos de comunicación</b>	
Sistema de notificación para padres (ParentSquare)	Proporciona comunicación a través del método preferido, es decir, mensaje de texto o correo electrónico.
Sitio de la escuela	<a href="http://www.woodlandstarschool.org.web">http://www.woodlandstarschool.org.web</a> El sitio de Woodland Star se actualiza continuamente y se incluyen anuncios, eventos de calendario, el personal de soporte técnico y programas de instrucción. Se anima a las familias a enviar un correo electrónico al administrador y / o llamar a la escuela si tienen preguntas o inquietudes.

<p>Soporte técnico para estudiantes</p>	<p>Los estudiantes, los padres y el personal pueden enviar un correo electrónico a <a href="mailto:support@woodlandstarschool.org">support@woodlandstarschool.org</a> para obtener soporte técnico.</p> <p>Incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Su nombre</li> <li>● Una breve descripción del problema</li> <li>● El mejor momento para comunicarnos con usted y su información de contacto</li> </ul>
<p>Redes sociales Facebook</p>	<p>Se utilizan para difundir mensajes clave. Las redes sociales tienen el beneficio de una comunicación bidireccional con las familias. WSCS tiene su propia cuenta de redes sociales con Facebook que se comparte con las familias.</p>

### Comunicaciones específicas de COVID-19

WSCS se esfuerza por equilibrar la necesidad de comunicaciones claras y transparentes con respecto a la exposición a COVID-19 al tiempo que protege los derechos y las necesidades de privacidad del personal y los estudiantes. En ningún momento se divulgarán nombres u otros identificadores personales al realizar notificaciones de COVID-19. Si en algún momento WSCS tiene dudas sobre si se debe hacer una notificación de exposición potencial, buscaremos orientación del Departamento de Salud del Condado. Para mantener informados al personal y a las familias, confiamos en que el personal y las familias mantengan las mismas comunicaciones claras y transparentes con nosotros con respecto a sus exposiciones al COVID-19 y el estado del COVID-19.

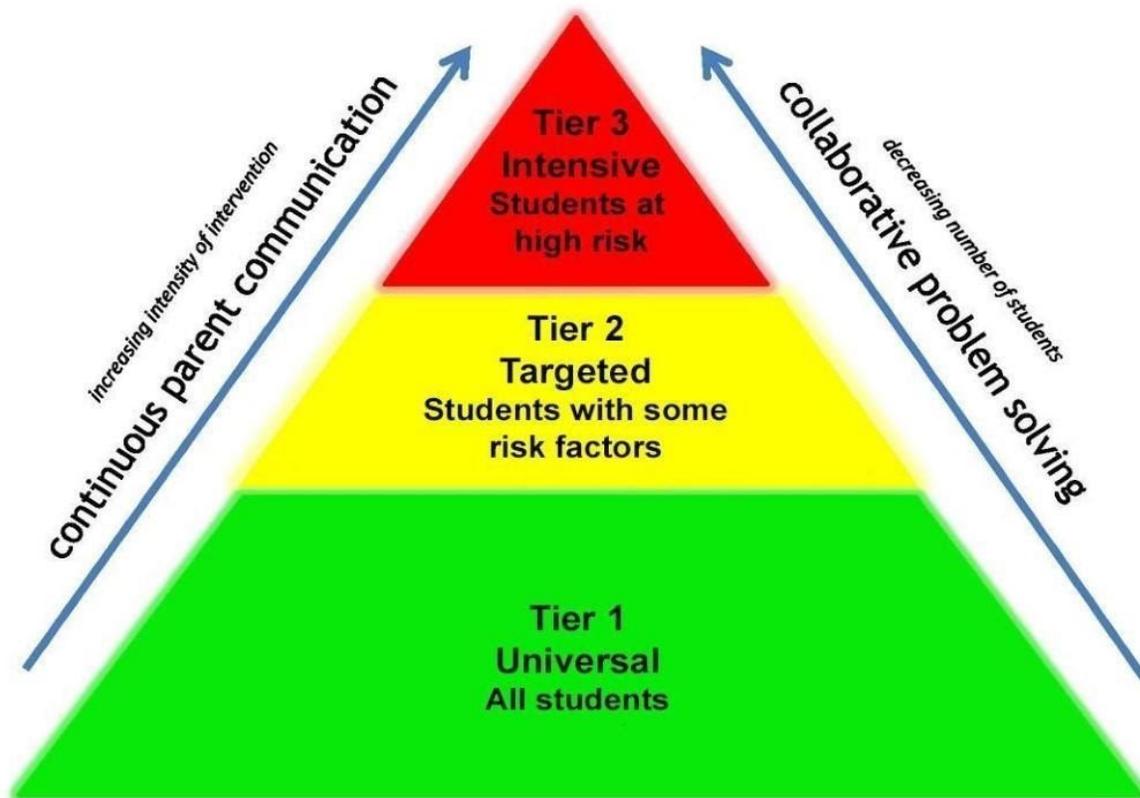
### Acciones, comunicación y notificaciones

	Estudiante o personal con:	Acción	Comunicación
1.	Síntomas de COVID-19	<p>Enviar a casa si está en la escuela.</p> <p>Recomiende la prueba, si es positiva, vea la Acción 3, si es negativa, vea la Acción 4. La escuela / aula permanecerá abierta.</p>	<p>Personal: Comunicar la ausencia con el administrador y / o supervisor.</p> <p>Estudiantes: Comunicar la ausencia con la oficina principal.</p>

			Notificaciones: Ninguna
2.	Contacto cercano con un caso confirmado de COVID-19	<p>Enviar a casa si está en la escuela.</p> <p>Excluir de la escuela durante 10 días desde la última exposición.</p> <p>Se recomienda realizar la prueba 5-7 días desde la última exposición, no acorta la exclusión de 10 días si es negativa.</p> <p>La escuela / salón de clases permanecerá abierta.</p>	<p>Personal: Comunicar la ausencia con el administrador y / o supervisor.</p> <p>Estudiantes: Comunicar la ausencia con la oficina principal.</p> <p>Notificaciones: Se realizarán si el contacto cercano se realizó en el entorno escolar y caso por caso de otra manera.</p>
3.	Infección por COVID-19 confirmada	<p>Notifique al Departamento de Salud del Condado.</p> <p>Salir de la escuela durante 10 días desde la aparición de los síntomas Y ha estado sin fiebre durante 24 horas sin el uso de reductores Y los síntomas han mejorado.</p> <p>Identifique los contactos escolares, informe al Departamento de Salud del Condado sobre esos contactos y excluya de la escuela durante 10 días después de la última exposición.</p> <p>Recomiende la prueba 5-7 días después de la última exposición si es asintomático e inmediatamente si es sintomático.</p> <p>Desinfección y limpieza de aulas y espacios primarios utilizados por la persona infectada.</p> <p>La escuela permanece abierta.</p>	<p>Personal: Comunicar la ausencia con el administrador y / o supervisor.</p> <p>Estudiantes: Comunicar la ausencia con la oficina principal.</p> <p>Notificación: Notificación a la comunidad de toda la escuela de un caso conocido.</p> <p>Notificación directa dentro de la cohorte y contactos cercanos conocidos.</p>
4.	La persona sintomática da negativo en la prueba o proporciona documentación de que los síntomas son típicos de un problema de salud	<p>Puede regresar a la escuela cuando haya pasado 24 horas sin fiebre sin el uso de reductores Y los síntomas han mejorado.</p> <p>La escuela / salón de clases permanece abierta.</p>	<p>Personal: Comunicar la ausencia con el administrador y / o supervisor.</p> <p>Estudiantes: Comunicar la ausencia con la oficina principal.</p> <p>Notificación: Ninguna</p>

subyacente o de otro tipo.		
----------------------------	--	--

## BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL



Nos damos cuenta de que toda nuestra comunidad ha experimentado una interrupción significativa. Entre el corte del suministro eléctrico por motivos de seguridad pública (PSPS), la mala calidad del aire, los incendios y la pandemia, nuestra comunidad escolar pasó más de 75 días fuera del entorno escolar normal desde octubre de 2017 hasta junio de 2020. Al comenzar el año escolar 2020-21, reconocemos que lo que hemos conocido y entendido como “escuela” actualmente no existe. Con apoyo, podemos responder a estos tiempos difíciles y juntos podemos desarrollar la capacidad de recuperación en función de todo lo que hemos superado con éxito.

*Woodland estrella cree que el bienestar físico, emocional y social son inseparables y son necesarios para que los estudiantes participen en la enseñanza formal. Además, nuestro sólido programa de asesoramiento proporciona apoyo individual según sea necesario.*

El Bienestar Socioemocional es la capacidad de identificar y manejar las emociones, expresar empatía, formar relaciones saludables, tomar decisiones responsables y lidiar con el estrés. El

bienestar socioemocional prepara a los estudiantes para el aprendizaje .Esto puede traducirse en la mejora de los resultados académicos y una mejor salud en el futuro.

## CONTINUIDAD DEL APRENDIZAJE

Descripciones del modelo de aprendizaje	
Se espera que todos los estudiantes participen en actividades de aprendizaje cinco días a la semana.	
<b>Híbrido</b>	Los estudiantes estarán en el campus tanto como sea posible, dadas las medidas de salud y seguridad. Habrá un componente de aprendizaje a distancia para permitir un distanciamiento seguro dentro del aula física.
<b>La educación a distancia</b>	Los estudiantes trabajan 100% de forma remota participando en actividades e instrucción en el aula virtual. Se requiere el aprendizaje en línea diario y el contacto con los maestros.

Woodland Star se compromete a continuar trabajando para eliminar las barreras para el éxito de los estudiantes que existían antes del cierre.

Expectativas del estudiante		
	Modelo híbrido	Distancia
<b>Asistencia a:</b>	El estudiante asiste a clase en los días asignados con su cohorte, los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela a menos que la familia haya tomado la decisión de participar en el	Llegar <b>5 minutos antes</b> en línea para que la instrucción comenzará puntualmente al comienzo de cada período.

	<p>modelo completo de aprendizaje a distancia.</p>	<p>Se espera que el estudiante revise el Google Classroom del maestro y complete las tareas. Los estudiantes tendrán la oportunidad de comunicarse con el maestro durante momentos específicos.</p>
<p><b>Comportamiento :</b></p>	<p>Se aplican las normas y procedimientos del aula -<a href="#">Plan de seguridad WSC</a></p>	<p>Se espera que los estudiantes se comprometan de manera <i>adecuada y respetuosa</i> en línea con otros estudiantes y profesores. Esto incluye mantener la cámara encendida para que el maestro y otros estudiantes puedan ver la imagen del estudiante, usar un nombre apropiado para la identificación, mantener el micrófono en silencio excepto cuando se le indique, usar imágenes apropiadas que NO incluyan insultos raciales, drogas, alcohol, desnudez u otras imágenes ofensivas. De acuerdo con el Código de Educación de California, las políticas y las pautas del distrito, se pueden tomar medidas disciplinarias por cualquier infracción.</p>
<p><b>Esfuerzo de trabajo:</b></p>	<p>Se espera que los estudiantes realicen su mejor esfuerzo de aprendizaje, incluida la entrega de proyectos, tareas, pruebas y exámenes a tiempo. Se pide al alumno que se comunique con el profesor si experimenta dificultades para completar el trabajo.</p>	<p>Se espera que los estudiantes realicen su mejor esfuerzo de aprendizaje, incluida la entrega de proyectos, tareas, pruebas y exámenes a tiempo. Se pide al alumno que se comunique con el profesor si experimenta dificultades para completar el trabajo.</p>
<p><b>Tecnología:</b></p>	<p>Se anima a los estudiantes a usar sus dispositivos personales en la escuela para evitar compartir las computadoras portátiles de la escuela. Woodland Star proporcionará Chromebooks cuando sea necesario en la escuela.</p>	<p>Se espera que los estudiantes estén preparados con su dispositivo para participar activamente en el aprendizaje en línea. Woodland Star proporcionará Chromebooks para uso doméstico si es necesario.</p>

## Expectativas de los padres

	<b>Modelo híbrido</b>	<b>Distancia</b>
<b>Asistencia a:</b>	El padre / tutor es responsable de informar la ausencia de un estudiante llamando a la escuela. Las ausencias relacionadas con COVID-19 son justificadas, pero aún deben ser reportadas. Todas las demás ausencias se informarán en los procedimientos escolares normales.	El padre / tutor es responsable de informar la ausencia de un estudiante llamando a la escuela. Las ausencias relacionadas con COVID-19 son justificadas, pero aún deben ser reportadas. Todas las demás ausencias se informarán en los procedimientos escolares normales.
<b>Ayuda en el hogar:</b>	Se anima al padre / tutor a asumir el papel de entrenador de aprendizaje. No se espera que el padre sea el maestro, sino que ayude a su estudiante a desarrollar hábitos de estudio, establecer un lugar para aprender y un horario. Consulte la <a href="#">hoja de entrenador Aprendizaje Tip</a>	Se anima al padre / tutor a asumir el papel de entrenador de aprendizaje. No se espera que el padre sea el maestro, sino que ayude a su estudiante a desarrollar hábitos de estudio, establecer un lugar para aprender y un horario. Véase la <a href="#">Hoja entrenador Aprendizaje</a>
<b>Comunicación:</b>	Se espera que el padre / tutor se comunique temprano con el maestro, consejero o la administración si nota un cambio en el aprendizaje, comportamiento y / o comportamiento del estudiante.	Se espera que el padre / tutor se comunique temprano con el maestro, consejero o la administración si nota un cambio en el aprendizaje, comportamiento y / o comportamiento del estudiante.

<b>Administración / Expectativas del sitio</b>		
	<b>Modelo híbrido</b>	<b>Enseñanza a distancia</b>
<b>Planificación de la</b>	<p>Trabajar con los maestros para establecer planes de apoyo e intervención</p> <p>Observar la instrucción para brindar retroalimentación y apoyo de una manera no evaluativa</p> <p>Colaborar con los consejeros y maestros para apoyar a los estudiantes y las familias</p> <p>Desarrollar metas para toda la escuela e involucrar a todos partes interesadas en la discusión y la implementación</p>	<p>Apoyar a los profesores y al personal con Google Classroom y plataformas de aprendizaje en línea</p> <p>Observar la instrucción en línea para brindar retroalimentación y apoyo de una manera no evaluativa</p> <p>Colaborar con los maestros líderes para brindar el desarrollo profesional y la capacitación adecuados para el personal (aplicaciones, plataformas de aprendizaje, sistemas de información, etc.)</p>

### **Plan de asistencia**

De acuerdo con el Proyecto de ley 77 de la Asamblea (AB 77) y el Proyecto de ley estatal 98 (SB 98), la asistencia se tomará diariamente para cada estudiante. Las ausencias serán registradas por el maestro de registro cada día. Las reglas de asistencia para estudiantes en programas híbridos o de aprendizaje a distancia generalmente siguen los procesos tradicionales de asistencia. La asistencia al Estudio Independiente se basa en la participación según el Plan de Estudio Independiente firmado.

Para los estudiantes en un programa de aprendizaje híbrido o a distancia, la asistencia se registra estando presente en el aula (ya sea Zoom, Google Classroom, otras plataformas en línea o en persona) según el horario diario. Se puede dar una ausencia injustificada si un estudiante apaga su cámara o no participa.

Los maestros y / o el personal de WSCS intentarán comunicarse con los padres, si un estudiante tiene una ausencia injustificada por más de un día. El proceso de absentismo

escolar se inicia con tres ausencias injustificadas o 10 ausencias justificadas, lo que indica un ausentismo crónico. Los estudiantes que se consideren ausentes del modelo híbrido o del aprendizaje a distancia pueden ser considerados para un Equipo de Apoyo Estudiantil según las necesidades de los estudiantes. El maestro, el personal de intervención y el administrador considerarán qué apoyos adicionales necesita el estudiante para el éxito, que pueden incluir asesoramiento, tutoría o visitas frecuentes. El administrador continuará con el equipo de apoyo estudiantil y los procesos de absentismo cuando sea necesario.

## **Horarios modelo de aprendizaje**

### **HORARIO Y APRENDIZAJE A DISTANCIA DE TIEMPO COMPLETO**

En el aprendizaje a distancia, los estudiantes interactúan con sus maestros a través de una presencia en línea utilizando una computadora y tecnología de comunicaciones, además de recibir instrucción, conexión y tiempo de construcción comunitaria con su maestro. El aprendizaje a distancia puede incluir instrucción en video y / o audio en la que el modo principal de comunicación entre el estudiante y el instructor es la interacción en línea, video, telecursos u otra instrucción que se base en la tecnología de las comunicaciones. Esto también puede incluir el uso de materiales impresos que incorporen asignaciones que están sujetas a comentarios escritos u orales.

Los educadores calificados continúan siendo una parte integral de la vida de los estudiantes y, a través de la tecnología, pueden crear una comunidad entre los estudiantes, brindar instrucción de contenido específico, crear proyectos y evaluaciones, así como brindar oportunidades de intervención y enriquecimiento al mismo tiempo que se comunican individualmente con los estudiantes y las familias.

Con pocas excepciones, la instrucción sincrónica se ofrece de 9:00 am a 12:30 pm de lunes a viernes. Algunas clases de especialidades ofrecen talleres sincrónicos adicionales para instrucción práctica y / o apoyo al aprendizaje. El tiempo de trabajo no sincronizado va de 1:00 pm a 3:00 pm Este tiempo también se usa para apoyos de aprendizaje adicionales, como citas individuales con maestros, ELD, servicios de intervención y educación especial.

Los servicios de tutoría individual o en grupos pequeños están disponibles, sin cargo, para todos los estudiantes de 3:00 pm a 5:30 pm todos los días. Los estudiantes pueden ser referidos a los servicios de tutoría por su maestro de clase, a través de los procesos de Intervención o IEP o por solicitud de los padres. Para solicitar tutoría, envíe un correo electrónico a [tutoring@woodlandstarschool.org](mailto:tutoring@woodlandstarschool.org).

### **Recogida y entrega de materiales**

Durante el aprendizaje a distancia, los materiales se pueden recoger y dejar los viernes de 9:00 am a 4:00 pm Puede haber horarios adicionales disponibles con cita previa comunicándose con

Susan U'Ren en [office@woodlandstarschool.org](mailto:office@woodlandstarschool.org). Durante momentos de alta transmisión de COVID-19, WSCS puede suspender temporalmente las recogidas / devoluciones.

## **TRANSICIÓN DE DISTANCIA A HÍBRIDA**

Una vez que el condado de Sonoma haya sido reasignado al Nivel Rojo por un mínimo de dos semanas, los padres serán notificados de la fecha de reapertura para el aprendizaje en persona, que anticipamos será dos semanas después de la reasignación del nivel. WSCS comenzará una reapertura escalonada por grados. Una vez que comience el proceso, no anticipamos revertir o detener el proceso a menos que lo indiquen las regulaciones estatales o del condado. Las familias pueden optar por mantener a su estudiante en aprendizaje a distancia a tiempo completo durante esta asignación de nivel.

Durante el período de transición de dos semanas, se alentará al personal y los maestros a comenzar a trabajar en el campus para asegurarse de que todos los protocolos estén en su lugar antes de que los estudiantes regresen al campus.

Estudiantes en riesgo (IEP / ELD / en desventaja económica, etc.) TBD

Semana 1: Kindergarten, grados 1-2

Semana 2: grados 3-5

Semana 3: grados 6-8

## **Cronograma de transición de**

### ***29 de marzo***

Administración anuncia la reapertura de TK-2<sup>do</sup> Grado

### ***1 de abril***

Anfitriones de la administración de una reunión de Orientación para Padres Campus Volver al de TK-2<sup>do</sup> Grado

### ***5 de abril***

Administración anuncia la reapertura de la Etapa 2

### ***12 de abril***

Día uno de la cohorte de aprendizaje híbrido A TK-2<sup>nd</sup>

Administración anuncia la reapertura de la etapa 3 reapertura (si está en rojo Nivel)

### ***15 de abril***

Día uno de la cohorte de aprendizaje híbrido B TK-2<sup>nd</sup>

Anfitriones de la administración de una junta de padres Campus Orientación a los grados en la Etapa 2

### ***19 de abril***

Un día de aprendizaje híbrido Etapa 2 cohorte A

## **22 de abril**

Un día de aprendizaje híbrido Etapa 2 la cohorte B

Administración ofrecerá una Reunión de Padres Campus Orientación a los grados en la etapa 3

## **26 de abril**

Un día de aprendizaje híbrido Etapa 3 cohorte A

## **29 de abril**

El primer día del aprendizaje híbrido Etapa 3 Cohorte B Las

### **reuniones de orientación de reapertura incluirán:**

- Medidas de seguridad y expectativas
- Acuerdo de seguridad para padres / escuela COVID-19
- Procedimientos para dejar / recoger
- Programa diario y coordinación de aprendizaje a distancia

### **Oportunidades para que las familias hagan preguntas finales sobre el aprendizaje híbrido**

## **MODELO HÍBRIDO Y HORARIO**

Los estudiantes de WSCS deben completar los requisitos estatales especificados y cumplir con los minutos mínimos de instrucción. El ejemplo de programación que se muestra a continuación ofrece un "modelo de agrupación" que proporciona programas académicos seguros, socialmente distanciados y sólidos, apoyo socioemocional y actividades de enriquecimiento. Los elementos clave incluyen:

1. Estudiantes divididos en grupos (cohortes) de no más de 14 estudiantes para minimizar el contacto diario entre estudiantes y maestros.
3. Woodland Star utilizará el método híbrido 2-1-2. A los estudiantes de la Cohorte A se les ofrecerá aprendizaje en persona los lunes y martes. A los estudiantes de la Cohorte B se les ofrecerá aprendizaje en persona los jueves y viernes. Los miércoles, todos los estudiantes estarán en aprendizaje remoto, lo que permitirá una desinfección adecuada entre las cohortes de estudiantes.
4. El personal de la escuela dispondrá de tiempo adicional cada semana para la colaboración, la planificación, la interacción de los estudiantes y el aprendizaje o la formación profesional.

Bajo la reapertura híbrida inicial, WSCS planea ofrecer instrucción en persona de 8:30 am a 12:30 pm La cohorte A asistirá a clases en persona los lunes y martes mientras que la Cohorte B asiste a la instrucción sincrónica de forma remota. La cohorte B asistirá a clases en persona los jueves y viernes, mientras que la cohorte A asistirá a la instrucción sincrónica de forma remota. Todos los estudiantes aprenderán de forma remota los miércoles.

Debido a preocupaciones de seguridad sobre la cantidad de cohortes atendidas, las clases especializadas se impartirán en una plataforma virtual. Además, las actividades que se consideran de mayor riesgo, como cantar, practicar instrumentos de viento o actividades de movimiento, se realizarán al aire libre o en un entorno virtual.

De 1:30 pm a 3:00 pm la escuela programará actividades de aprendizaje asincrónico, clases de especialidades sincrónicas e intervenciones de aprendizaje. Los servicios de tutoría uno a uno o en grupos pequeños seguirán estando disponibles, sin cargo, para todos los estudiantes de 3:00 pm a 5:30 pm todos los días. Los estudiantes pueden ser referidos a los servicios de tutoría por su maestro de clase, a través de los procesos de Intervención o IEP o por solicitud de los padres. Para solicitar tutoría, envíe un correo electrónico a [tutoring@woodlandstarschool.org](mailto:tutoring@woodlandstarschool.org).

## **Llegada y salida**

Para reducir el contacto entre los estudiantes, utilizaremos varios lugares para dejar y recoger a los estudiantes.

Morning Glory y Sweet Pea Kindergarten: Por favor llegue a la puerta "Fire Lane". Los estudiantes serán recibidos por un miembro del personal y acompañados a sus aulas.

1er-3er grado: por favor use la puerta "Principal". Los estudiantes serán recibidos por un miembro del personal y acompañados a sus aulas.

Kindergarten Dandelion más 4to-5to grado: Por favor use la puerta del "Patio de juegos". Los estudiantes serán recibidos por un miembro del personal y acompañados a sus aulas.

6to-8vo grado: Los estudiantes deben ir a la fila de su salón de clases manteniendo una distancia de 6 pies frente a su salón de clases. Se asignará un miembro del personal para garantizar que se sigan los protocolos de distanciamiento y seguridad.

Al salir, los estudiantes serán recogidos en el mismo lugar que su punto de entrada y no se les permitirá deambular libremente. Recomendamos encarecidamente a los padres que hagan todo lo posible por quedarse con sus estudiantes hasta que un miembro del personal los reciba. Para minimizar la exposición de los maestros y el personal, los padres no pueden acompañar a sus estudiantes a las aulas.

## Entrega de materiales

Durante nuestra primera fase de instrucción híbrida, la recogida y entrega de material seguirá estando disponible para las familias que opten por permanecer en el aprendizaje a distancia, pero cambiará a los miércoles de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. Los horarios adicionales pueden estar disponibles, pero deben programarse con anticipación comunicándose con Susan U'Ren, Gerente de oficina en [office@woodlandstarschool.org](mailto:office@woodlandstarschool.org).

WSCS anticipa que este programa estará vigente hasta que el condado de Sonoma haya sido asignado al nivel amarillo durante dos semanas. Una vez que alcancemos esta asignación de nivel, la escuela utilizará la guía actual para determinar la duración del día escolar u otros cambios permitidos en nuestras ofertas en persona. Los padres serán notificados al menos dos semanas antes de la apertura del campus para el aprendizaje en el salón de clases o cualquier otro cambio de horario. También dentro de las pautas actuales en ese momento, anticipamos mayores asignaciones de capacidad en el aula, una semana continua de instrucción en persona y / o un día escolar presencial más largo. El grupo de planificación de reapertura supervisará estos detalles para obtener recomendaciones específicas a medida que nos acerquemos al nivel amarillo.

## CALIFICACIONES Y EVALUACIONES

En el aprendizaje híbrido y a distancia, ciertos tipos de evaluaciones, como las tareas de desempeño, pueden usarse más que otras. Las evaluaciones pueden servir tanto para propósitos formativos como sumativos, proporcionando a los maestros la información necesaria para tomar decisiones de instrucción y apoyando a los estudiantes para que reciban retroalimentación para ajustar la demostración del aprendizaje.

Expectativas de calificación y evaluación			
Maestros	Estudiantes	Padres	Administración
Establecerá, comunicará y mantendrá una plataforma regular para comunicar el progreso del estudiante  Notificará al estudiante y a los padres / tutores si	Accederá a las plataformas utilizadas por el maestro  Se comunicará con el maestro con preguntas  Completará las tareas lo mejor que pueda.	Utilizará plataformas proporcionadas por el maestro para mantenerse al tanto del progreso del estudiante (Google Classroom).  Alentará al estudiante a realizar un seguimiento con el maestro	Apoyará a los educadores en la colaboración para reflexionar sobre las evaluaciones y las prácticas de calificación  Se comunicará con los padres / tutores para

<p>un estudiante no está completando el trabajo o está en riesgo de no cumplir con los estándares académicos</p> <p>Utilizará (cuando sea posible) una variedad de Evaluaciones para determinar el aprendizaje de los estudiantes</p> <p>Compartirá la política de calificaciones con los estudiantes, los padres y la administración</p> <p>Enseñará a los estudiantes cómo usar las plataformas en línea y / o las aplicaciones requeridas para demostrar el aprendizaje</p>	<p>Seguirá las expectativas del maestro para el uso de plataformas y / o aplicaciones en línea para demostrar el aprendizaje.</p>	<p>Se comunicará con los maestros primero si hay preguntas o preocupaciones antes de comunicarse con la administración de la escuela</p>	<p>aclarar y explicar las prácticas de calificación y evaluación cuando sea necesario</p> <p>Apoyará a los maestros en el uso de plataformas y / o aplicaciones en línea para apoyar el aprendizaje de los estudiantes</p> <p>Trabjará con los maestros para identificar apoyos adicionales para los estudiantes con dificultades.</p>
--	---	--	--

Independientemente del modelo de aprendizaje, todos los estudiantes recibirán importantes oportunidades de aprendizaje y apoyo:

1. **Académicos** : se enfocan en la enseñanza y el aprendizaje en el aula y / o de forma remota.
2. **Apoyo** : enfocándose en brindar aprendizaje personalizado, tutoría, aprendizaje socioemocional, grupos de consejería y desarrollo de habilidades.
3. **Aprendizaje a distancia**: según AB 77, de forma independiente y como parte de un modelo híbrido, habrá:
  - Interacción diaria en vivo con los estudiantes
  - Toma de asistencia diaria

- Estándares de nivel de grado / asignatura alineados con el contenido
- Conectividad y dispositivos
- Apoyos e intervención
- ELD designado e integrado
- Educación especial y servicios relacionados en el IEP

## **TECNOLOGÍA DE INSTRUCCIÓN**

WSCS se compromete a integrar materiales de instrucción digitales de alta calidad para permitir y mejorar el aprendizaje de los estudiantes al proporcionar una variedad de actividades que incluyen opciones para el aprendizaje en profundidad a través de la resolución auténtica de problemas y experiencias y la utilización de las mejores prácticas que mejoran el acceso al aprendizaje para todos los participantes.

Hemos identificado Google Classroom como una aplicación y plataformas comunes que se utilizarán para el próximo año escolar. Otras aplicaciones de software que se utilizan comúnmente incluyen Zoom y Google Meet para videoconferencias. También estamos probando cámaras web para uso de los maestros para apoyar el aprendizaje sincrónico. Habrá software adicional disponible según las necesidades de los maestros.

El personal se enfocará en las siguientes pautas de tecnología para todos los estudiantes.

- El enfoque de aprendizaje en el dominio del estudiante de los estándares esenciales
- equidad Priorizar y acceso
- Incluir oportunidades para el aprendizaje asíncronos y síncronos
- Asegurarse de que todos los estudiantes tengan acceso 1:1 a un Chromebook o dispositivo portátil
- Asegurarse de que los puntos de acceso están disponibles para los estudiantes que necesitan acceso
- Proporcionar apoyo tecnológico para estudiantes, familias y personal

Recursos: [Seguridad en Internet de WSCS: Política de uso aceptable](#)

# **Servicios y Apoyos para Estudiantes**

## **Consideraciones**

Para adaptarse al cierre de escuelas donde los estudiantes y el personal no pueden estar en el lugar, la instrucción continuará de forma remota. Durante el cierre de la escuela, se

implementará el programa de aprendizaje a distancia de la escuela. Este horario informará a los estudiantes y padres de los horarios esperados que necesitan para registrarse, estar en línea en clase con los maestros o completar las tareas. Las nuevas referencias para educación especial se considerarán a través del proceso SST (Equipo de apoyo estudiantil) caso por caso. Según SB 117, si el psicólogo escolar determina que no se puede completar una evaluación válida durante el cierre de la escuela, la evaluación se pospondrá hasta que se reanude el aprendizaje en persona.

Siempre que se permita a los estudiantes en el campus, la evaluación se llevará a cabo de acuerdo con el Plan de evaluación firmado por el estudiante siempre que se pueda lograr la validez de la prueba. El psicólogo de WSCS puede utilizar la observación remota, sin embargo, el estudiante debe estar en un entorno educativo en el aula con sus compañeros.

Las reuniones del Plan de Educación Individual (IEP) se llevarán a cabo virtualmente. Los servicios para estudiantes, como administración de casos, instrucción académica especializada y servicios de asesoramiento, permanecen vigentes independientemente del método de entrega.

## **EDUCACIÓN ESPECIAL**

La pandemia de COVID-19 ha puesto de relieve las muchas formas en que las escuelas públicas fortalecen el tejido de la vida comunitaria y brindan una red de seguridad para nuestros estudiantes más vulnerables. Todos y cada uno de los estudiantes merecen aprender en un entorno de apoyo donde puedan prosperar, y nuestra misión es continuar brindando un entorno para que nuestros estudiantes prosperen.

El IEP es la hoja de ruta para cada estudiante con una discapacidad, y en estos tiempos desafiantes y cambiantes, incluidas las restricciones de COVID-19, es fundamental que el equipo del IEP se reúna y trabaje con la familia para determinar conjuntamente lo que está funcionando para cada estudiante en el aprendizaje a distancia, y un entorno híbrido, así como qué adaptaciones y modalidades de aprendizaje permiten el mayor acceso. Una carta de Notificación Previa por Escrito (PWN) y una copia de los Derechos y Garantías Procesales se envió por correo electrónico a todas las familias con necesidades especiales al inicio del cierre de la escuela. Copias adicionales de estos documentos están disponibles previa solicitud por escrito al Director de Servicios de Apoyo al Estudiante.

En la medida de lo posible, los estudiantes con necesidades excepcionales deberán cumplir con los elementos de su Programa de Educación Individualizado (IEP). Esto podría incluir entornos de aprendizaje tanto en persona como a distancia. Es posible que se requieran reuniones del equipo IEP para determinar qué servicios, si corresponde, deben ajustarse para reflejar los tiempos y el modelo educativo actuales.

Durante este tiempo, sin importar el modelo ofrecido a todos los estudiantes, se deben cumplir todos los elementos de la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA). Los proveedores de servicios, como los de habla y lenguaje o de consejería, continuarán brindando

servicios, ya sea a través de servicios en línea o en persona, según el IEP del estudiante y las pautas de salud pública locales.

Sin embargo, el aprendizaje a distancia no es accesible para muchos estudiantes con necesidades excepcionales. Muchas poblaciones no pueden satisfacer sus necesidades de desarrollo, educación, salud y otras en un entorno en línea. Los estudiantes con discapacidades leves a moderadas se pueden beneficiar de los modelos híbridos que incluyen algún tiempo en persona y en algún momento en el modelo de aprendizaje a distancia en función de su edad. Los servicios serán definidos por el equipo del IEP y el modelo de prestación de servicios se basará en los protocolos y pautas de seguridad escolar.

El Director de Servicios de Apoyo al Estudiante de WSCS colaborará con los maestros de educación general con respecto a las adaptaciones y modificaciones apropiadas para los estudiantes que participan en la educación general para apoyar el acceso del estudiante al aula de educación general dentro de los modelos híbridos y de aprendizaje a distancia.

Si las familias tienen alguna inquietud con el modelo híbrido o de aprendizaje a distancia, el Director de Servicios de Apoyo al Estudiante está disponible para apoyar a los estudiantes y las familias.

## **APRENDIENDO INGLÉS**

De acuerdo con el Departamento de Educación de California *Juntos somos más fuertes* la, los aprendices de inglés necesitará apoyo adicional para equilibrar y reorientar la tarea de aprendizaje y ser productivo en la comunidad escolar con el objetivo de lograr el mismo lenguaje académico a nivel de grado rigurosa estándares que se esperan de todos los estudiantes dentro de un período de tiempo razonable. [Recursos de Apoyo ELD](#)

### **Aprendizaje a Distancia o Modelos Híbridos de Aprendizaje**

<b>síncrono Designado ELD</b>	<b>asíncrono Designado ELD</b>
-------------------------------	--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lecciones / reuniones virtuales en vivo</li> <li>● Llamadas telefónicas</li> <li>● Lecciones en grupos pequeños por niveles de competencia con andamios</li> <li>● Lecciones en grupos de niveles mixtos para desarrollar la fluidez</li> <li>● Comentarios y apoyo de los maestros según sea necesario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lecciones y videos grabados previamente</li> <li>● Mensajes telefónicos y de texto</li> <li>● Tareas de ELD / uso de proyectos Plan de estudios ELD aprobado</li> <li>● Actividades con lápiz y papel</li> <li>● Lectura de registros y diarios</li> <li>● Establecimiento de metas y reflexión</li> </ul>
---	---

## HIJOS DE CRIANZA Y SIN HOGAR

WSCS se compromete a apoyar a nuestros jóvenes de crianza temporal y sin hogar en colaboración con la Oficina de Educación del Condado de Sonoma. WSCS reconoce que pueden ocurrir desafíos adicionales para esta población durante la pandemia de COVID-19 y se compromete a brindar el apoyo necesario para su salud física, emocional y académica. Este apoyo toma la forma de colaboración con los estudiantes y las familias, la escuela y el personal, y otras agencias del condado para eliminar las barreras al acceso a la educación y ampliar las oportunidades educativas.

Al eliminar las barreras que se producen debido a los cambios frecuentes en la ubicación en el hogar, WSCS ayuda a garantizar que los jóvenes en hogares temporales y sin hogar puedan beneficiarse del acceso educativo ininterrumpido. AB 175 (Declaración de derechos de los jóvenes en hogares de crianza) brinda protección a esta población vulnerable de estudiantes. Los distritos escolares también son responsables de garantizar que los jóvenes sin hogar tengan acceso completo a los programas educativos de acuerdo con la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney-Vento.

### Recursos:

- [Derechos](#)
- [Oficina de educación del condado para jóvenes de crianza temporal](#)
- [Oficina de educación del condado para personas sin hogar](#)

# ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

WSCS reconoce que las actividades extracurriculares y las optativas son elementos vitales para la experiencia educativa y el bienestar de los estudiantes, y hará todo lo posible para mantener estas oportunidades según lo permitan las condiciones.

## Atletismo

- Las escuelas se ajustarán a todos los deportes del CDE y de la Federación Interescolar de California (CIF). restricciones y protocolos de seguridad e higiene del juego / equipo. A partir del 5 de agosto, todos los deportes juveniles han sido suspendidos para el año escolar 20-21.
- Las escuelas deberán seguir protocolos de limpieza consistentes y estrictos de equipo deportivo y equipo de contacto corporal personal.
- Los deportes de contacto están restringidos y se consideran de alto riesgo según las pautas de los CDC.
- Se desaconseja el ejercicio físico intenso en interiores, especialmente si la actividad genera aire cálido y húmedo para la transmisión del virus.
- Las clases de educación física deben llevarse a cabo al aire libre siempre que sea posible, restringir el uso de vestuarios / duchas, mantener una distancia de seis pies y evitar cualquier actividad deportiva de contacto.

## Reuniones, visitantes, clubes y excursiones

- Las reuniones o reuniones deben realizarse a través de una plataforma virtual siempre que sea posible. Promover un distanciamiento social de al menos dos metros entre las personas si se realizan eventos. Limite el tamaño del grupo en la medida de lo posible.
- Los eventos (más allá de las actividades normales del salón de clases) están restringidos a no más de 10 personas mientras se mantienen los estándares de distanciamiento social de seis pies.
- Limite los visitantes, voluntarios y actividades no esenciales que involucren a grupos u organizaciones externas tanto como sea posible, especialmente con personas que no sean del área geográfica local (por ejemplo, comunidad, pueblo, ciudad, condado).

- Realizar actividades y eventos virtuales en lugar de excursiones, asambleas de estudiantes, presentaciones especiales, reuniones de padres en toda la escuela y noches de espíritu, como sea posible.
- Haga un esfuerzo de buena fe para espaciar los asientos / escritorios al menos a seis pies de distancia. Con base en los estándares actuales de distanciamiento social del Departamento de Salud Pública de California, se recomienda una separación de seis pies entre los estudiantes para garantizar la seguridad y salud de los estudiantes / personal, particularmente con el propósito de establecer un aula y establecer un espacio entre los escritorios de los estudiantes / entornos de aprendizaje. . A partir del 14/1/2021, el Departamento de Salud Pública de California ha modificado las pautas de distanciamiento para permitir que las sillas de los estudiantes se coloquen a no menos de cuatro pies de distancia. WSCS tiene la intención de mantener una distancia de seis pies tanto como sea razonablemente posible.

## **DESARROLLO Y ENTRENAMIENTO PROFESIONAL**

WSCS se compromete a apoyar el crecimiento profesional de su cuerpo docente y personal. Mientras miramos hacia el regreso a la escuela, WSCS reconoce y apoya la necesidad de capacitación y colaboración adicionales y continuas que se enfocarán en herramientas, habilidades y estrategias altamente efectivas para satisfacer las diversas necesidades de nuestros estudiantes.

Teniendo en cuenta los datos de la encuesta, así como las aportaciones de los diversos comités de partes interesadas, se pueden considerar los siguientes temas y formatos de desarrollo profesional. Esta lista no es exhaustiva, sino que refleja las necesidades y deseos actuales expresados por el personal al considerar estos nuevos modelos de instrucción, aprendizaje híbrido y a distancia.

**Desarrollo profesional del personal Temas a considerar**

Instrucción	Tecnología	Bienestar social, emocional y salud mental
<p>Estándares esenciales</p> <p>Específicos del contenido</p> <p>Mejores prácticas para el aprendizaje a distancia</p> <p>Estrategias para motivar a los estudiantes en un entorno de aprendizaje a distancia</p> <p>Diseño eficaz de lecciones para el aprendizaje a distancia</p> <p>Estrategias para participar en el plan de estudios del distrito en un aprendizaje híbrido / a distancia formato</p> <p>Aula invertida</p> <p>Aprendizaje basado en proyectos</p>	<p>Google Suite: Google Classroom, Google Meet, Documentos, Presentaciones, Formularios</p> <p>Zoom</p> <p>Creación de videos atractivos para Internet</p> <p>Desarrollo de la página web de la clase</p> <p>Eureka Math</p> <p>Stem Scopes</p>	<p>Informes del cuidado sobre el trauma</p> <p>Prácticas restaurativas</p> <p>Gestionar el consumo de medios de comunicación social</p> <p>Protocolos de seguridad y las precauciones</p> <p>Comportamiento Positivo Intervenciones y Apoyos (PBIS)</p> <p>Fomentar y apoyar la voz del estudiante y la defensa</p>

## **Conclusión**

Este *Plan de reapertura* proporciona información detallada sobre la respuesta de WSC a la enseñanza y aprendizaje durante una pandemia. Al detallar las medidas adicionales de salud y seguridad que se implementarán para mitigar la amenaza del virus, describe el compromiso de WSCS y su preparación para el año académico 2020-21.

Como WSCS monitorea las pautas de salud y seguridad relacionadas con COVID-19, es esencial que seamos flexibles y adaptables a medida que ocurren los cambios. WSCS evaluará los programas y servicios académicos y de salud mental emergentes con el fin de atender a nuestros estudiantes más vulnerables, brindándoles apoyo continuo y constante.

Seguimos confiando en el apoyo continuo y el compromiso de las familias para garantizar que nuestra escuela se mantenga saludable y fuerte.

## **RECURSOS ADICIONALES**

[Sitios de Prueba para COVID-19 local de Prueba](http://www.socoemergency.org) - Información <http://www.socoemergency.org>

[Cuando debo permanecer en cuarentena?](#) - Información del Centro para el Control de Enfermedades

[Ofertas asequibles de Internet](#) - para hogares de bajos ingresos

[Información Coronavirus para escuelas y familias](#)- Información de la Oficina de Educación del Condado de Sonoma

[Escuelas Seguras para Todos](#)- Base de recursos de escuelas estatales de California COVID-19

Programa de Prevención Woodland Star Cal / OSHA (actualizado regularmente)